

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	위촉행정원 (K MBA_경영 공학부)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*02.총무.인사	*01.총무 *03.일반사무	*01.총무 *02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부사업 관리 및 운영 등 ○ 해외연수 계획 수립 및 운영 ○ 일반행정 및 학사행정(카이스트MBA 운영 지원) 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 교육과정 운영 및 학생 지원 ○ 전공 행사 기획 및 운영 지원 ○ 해외연수 및 정부사업 관리 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 행정 및 학사 업무의 이해 ○ 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류, 행사 운영 지원 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외연수 업무 수행이 가능한 영어능통자 ○ 보고서 작성 능력, OA 관련 프로그램 활용 능력 ○ 행정문서 작성 및 비용집행 처리 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대체하려는 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어학능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	위촉행정원 AI 대학원 연구행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김재철AI대학원 지원 사업 연구행정지원 및 과제관리지원 업무 (연구비 관리와 정산, 계획서 및 보고서, 공문 작성, 각종 행사지원 업무 등) ○ 회계, 총무, 사무지원, 서무 등 기타 연구실 교수 및 학생 지원 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 행정 지원 및 교원 계정 회계 관리 등 ○ 연구실 과제관리지원(연구비 관리 및 정산 협약 변경 및 계획서 작성 및 보고서 업무 등) 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 법령, 지침, 원규에 대한 기초지식 ○ 협력사업에 대한 이해, 외국어(영어) 활용 업무지식 ○ 학교 행정 업무에 대한 지식, 문서기안 절차, 문서작성, 자료 정리·분류, 보안규칙 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 능력, 사무기기 활용 능력, 대인관계 능력 ○ 외국어(영어) 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 지향성, 서비스 마인드, 국제감각(매너), 원만한 의사소통 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	위촉행정원 문화기술 (휴직대체)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원 입시 ○ 전문연구요원 관리 ○ 국제협력 지원 ○ 기타 학과 업무 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원 입시 (내/외국인 입학전형 업무) ○ 전문연구요원 관리 (전문연구요원 편입, 복무관리 등) ○ 국제협력 지원 (MOU 체결, 방문연구학생, 인턴 등) ○ 기타 학과 업무 지원 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 지침, 문서 기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류 ○ 영어 활용 능력 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글·엑셀 등 OA 활용능력 및 문서 작성 능력 ○ 업무 처리 지침, 규정 등에 대한 이해, 행정 업무에 대한 경험 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무수행을 위한 책임감, 업무 수행 지식 습득 능력 ○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 협업 태도 ○ 성실성, 적극성, 팀워크 지향성 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	위촉행정원 (바이오정보 시스템)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*01.사업관리	*01.사업관리	*01.프로젝트관리	*02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	*02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 회계 및 문서관리 ○ 실험실 운영업무 및 교수업무 지원 ○ 바이오시너지 연구센터 관련 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 연구과제 협약/ 예산 수립/ 집행/ 정산 등 연구비 관리 업무 ○ (연구실 총무/사무행정) 연구실 행정 업무, 문서 관리, 문서 작성, 데이터 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 관련 규정, 지침 및 연구 행정에 관한 전반적인 지식 ○ 학교 행정 업무에 관한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료정리 및 분류 등. 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드, 엑셀 등 OA를 활용한 문서 작성, 사무기기 활용, 대인관계 기술 ○ 프로젝트의 행정적인 사안 처리 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 책임감, 적극성 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직

채용분야	위촉행정원 생명화학_ 연구행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
			03.재무·회계	01.재무 02.회계	01.예산 02.세무	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관리 ○ 연구실 사무행정 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 예산 작성, 집행, 정산 등 연구비 관리 업무 ○ 교수 및 학생 지원 업무, 공문 작성, 학생 인건비 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 관리, 학교 행정 업무에 대한 주요 지식 ○ 예산, 재무, 회계 관련 기초 지식 ○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력 ○ 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 보고서 작성 ○ 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도 ○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 ○ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	위촉행정원 (ERC센터)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무	*01.경영기획	*01.경영기획
			*02.총무·인사	*01.총무	*01.총무	
				*02.인사·조직	*01.인사	
				*03.일반사무	*02.사무행정	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관리 ○ 연구실 사무행정 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 예산 작성, 집행, 정산 등 연구비 관리 업무 ○ 교수 및 학생 지원 업무, 공문 작성, 학생 인건비 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 관련 규정, 지침 및 연구 행정에 관한 전반적인 지식 ○ 학교 행정 업무에 관한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료정리 및 분류 등. 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드, 엑셀 등 OA를 활용한 문서 작성, 사무기기 활용 ○ 연구비관리 사이트 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 있고 성실한 태도 ○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정_신소재공학과>

채용분야	위촉행정원 연구행정_신소재	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	*01.사업관리 02.경영회계사무	*01.프로젝트관리 *02.총무·인사 *03.일반사무 <i>*03.일반사무</i>	*02.프로젝트관리 *01.총무 *02.사무행정 <i>*02.사무행정</i>
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관리지원 (연구비 관리 및 정산, 협약 변경 및 계획서 작성 등) ○ 연구실 행정지원 및 교원 계정 회계관리 등 ○ 연구실 교수 및 학생 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수님 비서업무(출장, 외부강의 신고 등) ○ 연구관리(연구비 예산 작성, 연구비 집행 및 관리, 정산 등) ○ 연구과제(글로벌 선도연구센터사업) 관리 ○ 학생지원(출장 신청 등) ○ 문서수발 및 기타 사무환경 조성 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 규정, 원규에 대한 이해 ○ 연구과제 협약, 자료정리·분류, 프로그램 및 행정 운영·지원 등 일반행정 관련 전반적 지식 ○ 업무처리 지침 이해 및 활용, 예산과목 및 계정과목 등 회계 관련 이해 ○ ERP 활용, 행정문서 작성 규칙 및 절차 등 행정업무 관련 일반 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 워드, 엑셀 등 문서 프로그램 활용 전반 ○ KAIST Portal ERP 활용, 행정문서 작성 규칙 및 절차 등 행정업무 관련 일반 사항 ○ IRIS(범부처통합연구지원시스템) 및 GAIA(범부처연구비통합관리시스템-통합Ezbaro시스템/통합RCMS) 활용 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 문제 해결에 적극적으로 대처하고 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도 ○ 업무 관련 규정 및 일정 계획을 준수하는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	위촉행정원 연구행정_ 원자력	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획 02.홍보광고	01.경영기획 01.PR
			02.총무·인사	03.일반사무		02.사무행정
			03.재무·회계	02.회계		01.회계·감사
			01. 사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구행정 및 연구 과제관리 정산 업무 ○ 연구실 교수 및 학생지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구비 예산 집행 및 정산 ○ 연구실 행정 업무, 문서관리, 문서작성 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 규정 및 지침 등 연구 행정에 대한 지식 ○ 학교 행정 업무에 대한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리분류, 행사 운영지원, 회계 규정, 계정 과목에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드엑셀 등 OA를 활용한 문서작성, 사무기기 활용, 대인관계, 외국어 활용 능력 ○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력, 예산 작성 및 분석 능력, 예산 운영지침 활용 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 시향성, 서비스 마인드, 청렴성 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.kaist.ac.kr, www.ncs.go.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	위촉행정원 연구행정_ 원자력_ QBeLab	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획 02.홍보광고	01.경영기획 01.PR
			02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
			03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사	
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구행정 및 연구 과제관리 정산 업무 ○ 연구실 교수 및 학생지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구비 예산 집행 및 정산 ○ 연구실 행정 업무, 문서관리, 문서작성 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 규정 및 지침 등 연구 행정에 대한 지식 ○ 학교 행정 업무에 대한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리분류, 행사 운영지원, 회계 규정, 계정 과목에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드엑셀 등 OA를 활용한 문서작성, 사무기기 활용, 대인관계, 외국어 활용 능력 ○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력, 예산 작성 및 분석 능력, 예산 운영지침 활용 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 시향성, 서비스 마인드, 청렴성 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.kaist.ac.kr, www.ncs.go.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정_휴직대체(일반연구)>

채용분야	위촉행정원 일반연구_휴직대체	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 과제 관리 (공고, 협약, 수금, 정산, 반납 등 전주기 관리) ○ 기타 사무행정 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 과제 연구사업 계약 및 정산 관리 ○ 문서작성, 문서관리 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 관련 규정에 대한 이해, ERP 활용에 대한 이해 ○ 문서작성법, 내부 규정 및 사무업무 관리 지식 등에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 규정 및 ERP 연구 관련 용어 이해 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서 작성 능력 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 수행에 책임감 있는 태도, 문제 해결에 적극적으로 대처하려는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 업무 관련 규정 및 일정 계획을 준수하는 태도, 상황판단력과 관찰력이 있는 자세, 고객서비스 지향 및 연구보안 중시 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	위촉행정직 (일반행정_재무회계)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사 02.세무
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연월차결산 및 회계감사 수감 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전표관리) 회계상 거래 인식, 전표 작성, 증빙서류 관리 ○ (계정대체 및 사업외계정 관리) 계정대체 처리, 사업외계정 검토 및 관리 ○ (결산관리) 결산분개 작성, 장부마감, 손익계정 마감, 자산부채계정 마감, 재무제표 작성 ○ (회계정보시스템 운용) 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보 활용 ○ (회계감사) 내부감사 준비, 외부감사 준비, 재무정보 공시 ○ (법인세 신고) 법인세 신고, 공익법인 결산서류 공시, 부속서류 작성 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 및 결산에 대한 지식 및 이해 ○ 세법(법인세, 부가가치세, 소득세)에 대한 지식 및 이해 ○ 과학기술분야 정부출연연구기관 등의 회계기준에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무제표 작성 및 분석 수행 기술 ○ 재무분석 능력 ○ 회계 및 세무 관련 법규 및 계약서 해석 능력 ○ 회계원장 작성 및 가공을 위한 스프레드시트(엑셀, Power Query, Power BI 등) 활용능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 ○ 원활한 의사소통 태도 및 적극적인 협업 태도 ○ 공정한 업무수행 자세 ○ 논리적, 분석적, 객관적 사고 ○ 정보보안 중시 					
직업기초능력	문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	위촉행정원 전기전자_CCS Lab	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무 *02.총무·인사	*01.경영기획 *01.총무 *02.인사·조직 *03.일반사무	*01.경영기획 *01.총무 *01.인사 *02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 통합관리(연구과제 연구비 관리 및 정산 업무, 협약 변경 및 계획서 작성, 학생인건비 관리 등) ○ SK hynix KAIST 차세대 인공지능 반도체 시스템 연구센터 전반적인 행정 업무, 운영 및 발의 담당자 ○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 관리) 연구과제 협약, 예산 수립, 집행, 정산 등 연구비 관리 업무 ○ 연구실 관련 업무) 연구실 행정 지원, 문서 관리, 문서 작성, 데이터 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 관리, 행정 업무와 연구 관련 규정에 대한 주요 지식 ○ 학교 행정 업무에 관한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료정리 및 분류 등 ○ 국가 연구과제 예산 수행 및 정산에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 처리 지침, 규정 등에 대한 이해, 문서 작성 및 예산 관리 능력, 행정 업무에 대한 경험 ○ 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 보고서 작성 ○ 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도 ○ 상호 업무 협조 노력 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무 능력 ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 기술직(건축)

채용분야	위촉기술원 (건축)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 건축 시설물의 유지관리 계획수립 및 집행 ○ 건설사업의 기획, 건설사업에 대한 관리감독(건축분야) ○ 교내 수요부서에서 요구하는 시설물의 계획수립, 시공관리, 보강, 유지관리 ○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST에서 발생하는 시설관련 전반적인 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력 ○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해 ○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력 ○ CAD 활용능력 ○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 태도, 상호업무협조 노력, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 기술직

채용분야	위촉기술원 (연구장비(관리)_중앙분석)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영·회계·사무	02.총무, 인사	03.일반사무	02.사무행정
			04.교육자연사회과학	03.직업교육	01.직업교육	02.기업교육
			17.화학·바이오	01.화학바이오공통	01.화학물질품질관리	01.화학물질분석
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교 육 : 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연 구 : 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화 : 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창 업 : 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission : 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST : 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계 장비 분석 지원, 결과 데이터 해석 및 상담 ○ 장비 및 소모품 관리, 안전관리 ○ 분석실 운영 관련 사무/IT/회계 등 지원업무 수행 ○ 자율사용 교육 및 자료 제작, 매뉴얼 제작 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙분석센터 분석실 업무 지원 : 공동연구장비 분석 지원, 장비관리, 소모품관리, 안전관리 ○ 중앙분석센터 분석실 운영 관련 사무행정 업무 지원 ○ KARA Academy 교육 지원 및 교육자료 제작 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계 분야 장비 활용에 필요한 전공 지식 ○ 연구시설·장비 분석 지원 서비스 제공에 대한 지식 ○ 외국인 연구 인력과의 소통을 위한 영어 의사소통 능력 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 연구현장에서의 연구시설 및 장비 사용 관리 경험 ○ 데이터 분석에 필요한 OS 및 분석프로그램 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 연구자의 수요를 파악하여 서비스에 정확히 반영하는 태도 ○ 연구자 및 소속원 간 협조를 통한 원활한 소통능력 ○ 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력 ○ 책임감있고 적극적인 협업태도, 성실성 및 지속적인 자기계발 의지 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 ○ 영어회화, 사무자동화능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 – 기술직(육아휴직대체)

채용분야	위축기술원 (연구장비_중양분석)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	02.총무, 인사	03.일반사무	02.사무행정
			04.교육자연사회과학	03.직업교육	01.직업교육	02.기업교육
			16.재료	01.금속재료	01.금속엔지니어링	03.재료조직평가
			17.화학·바이오	01.화학바이오공통	01.화학물질품질관리	01.화학물질분석
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교 육 : 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연 구 : 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화 : 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창 업 : 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission : 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST : 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장비 분석 지원, 결과 데이터 해석 및 상담 ○ 장비 및 소모품 관리, 안전관리 ○ 분석실 운영 관련 사무/IT/회계 등 지원업무 수행 ○ 자율사용 교육 및 자료 제작, 매뉴얼 제작 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙분석센터 분석실 업무 지원 : 공동연구장비 분석 및 장비관리 지원, 소모품관리, 안전관리 ○ 중앙분석센터 분석실 운영 관련 사무행정 업무 지원 ○ 자율사용 및 실습교육 지원, 교육자료 제작 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계 분야 장비 활용에 필요한 전공 지식 ○ 연구시설·장비 분석 지원 서비스 제공에 대한 지식 ○ 외국인 연구 인력과의 소통을 위한 영어 의사소통 능력 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 연구현장에서의 연구시설 및 장비 사용 관리 경험 ○ 데이터 분석에 필요한 OS 및 분석프로그램 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 연구자의 수요를 파악하여 서비스에 정확히 반영하는 태도 ○ 연구자 및 소속원 간 협조를 통한 원활한 소통능력 ○ 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력 ○ 책임감있고 적극적인 협업태도, 성실성 및 지속적인 자기계발 의지 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 ○ 영어회화, 사무자동화능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	위촉기능원 안보융합	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 분야	전문연구요원 복무점검(NCS 미개발 분야)		
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문연구요원 복무점검 업무 ○ 전문연구요원 복무데이터 관리 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문연구요원 복무점검(건물별, 캠퍼스별) 및 점검결과 정리 ○ 전문연구요원 복무데이터(출근부 등) 출력(시스템에서 출력 후 데이터 정리) 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문연구요원의 복무제도 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초급 수준의 엑셀 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행에 대한 책임감과 적극성 ○ 투명하고 공정한 업무수행 ○ 빠른 상황 판단력과 원활한 커뮤니케이션 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 의사소통 능력, 대인관계 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					