

[Chanel Korea] DC Coordinator – Fashion & WFJ 포지션 채용

샤넬 코리아에서 DC Coordinator – Fashion & WFJ (약 5개월 계약직)을 채용합니다.

- 부서: 샤넬 코리아 Supply Chain – Fashion & WFJ
- 직무 소개
 - 불량품 처리: 현장 팀으로부터 불량품 목록을 받은 후, WMS 시스템에서 처리하고, 불량품 목록을 기록하는 역할
 - PR 제품 처리: PR 제품을 수령하고 PR 팀에 배송 및 PR 거래 목록을 기록하는 역할
 - 태그 가격 작업 지원: 태그 인쇄 및 현장 팀과 부티크에 태그를 배포하는 역할
 - SPM 입고 작업 및 주기적 재고 조사
 - SPM 작업 지원
 - 비품 구매 및 월말 정산
 - 바우처 발행
- Job Description
 - Defect Item Handling: After receiving defect item list from Field team, conduct system process in WMS and record Defect item list.
 - PR product Handling: Receiving PR product and shipping them to PR team. Record PR transaction list.
 - Support for Tag price work: Tag printing & Distributing Tag to Field team and Boutique.
 - SPM Inbound work & Conducting cycle count.
 - Support for SPM work.
 - Purchasing Supplies and Month-End Settlement.
 - Voucher issues.
- 자격 요건
 - 우수한 영어 구사 능력 (말하기/쓰기-미팅에 참여 가능한 수준)
 - 우수한 컴퓨터 활용 능력 (MS-EXCEL/POWERPOINT/MS-WORD)
 - 재고 관리 경험 및 지식
 - 원활한 의사소통 능력

- Qualification

- Good ability of spoken/written English.
- Good ability to operate computer (MS-EXCEL/POWER POINT/MS-WORD)
- Inventory management experience and knowledge.
- Harmonious communication skill with other parties.

- 근무 조건

- 근무지: 샤넬 코리아 부천 Distribution & Research Center (켄달스퀘어)
- 계약 기간: 채용 시점~2025년 1월
- 고용 형태: 약 5개월 계약직

- 지원방법 및 기간

- Workday: 해당 링크를 통해 지원 바랍니다.
https://cc.wd3.myworkdayjobs.com/ChanelCareers/job/Gyeonggi-Do/DC-Coordinator---Fashion---WFJ_JOBREQ00094900
- 제출 서류: 영문 이력서 및 국문 자기소개서 (국문 자기소개서는 성장과정, 성격 장단점, 지원 동기 및 입사 후 포부, 졸업 후 진로 계획을 반드시 포함하여 자유 형식으로 작성해 주시기 바랍니다. 분량 제한 없음)
- 접수 기간: ~8월 9일

- 채용절차

- 서류 전형 후 면접 진행 대상자에게 개별 연락이 가며, 화상 혹은 대면 면접을 진행합니다.
- 면접은 이력서 제출 순으로 진행하며, 서류전형 합격자에 한해 개별 통지합니다.

*온라인으로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상 서류에 해당하지 않습니다.