



국민대학교

KSTAR 참인재

국민대학교

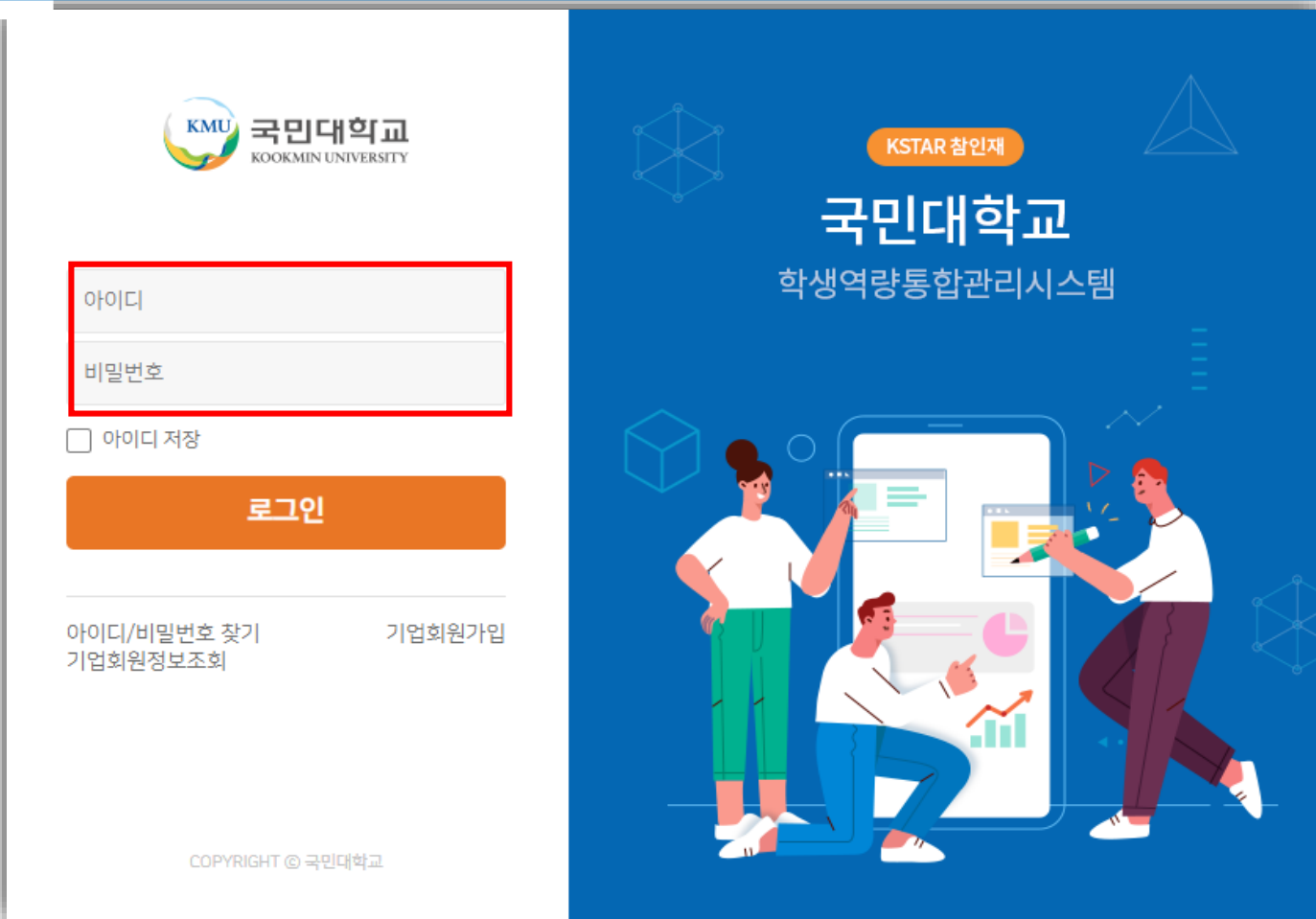
학생역량통합관리시스템

2024학년도 현장실습 매뉴얼
(학생용)



2024학년도 하계 현장실습 일정

일정	주요 내용	주체
~05.02(목)	기관 신청기간	기관
05.03(금)~05.12(일)	학생 신청기간 • 경력개발지원단 운영 현장실습과 중복 지원 불가 • LINC 3.0사업단 운영 현장실습에서도 1개 기업에만 지원 가능	학생 (시스템에서 교과목 선택 필수)
05.13(월)~05.27(월)	학생 선발	기관-> 학생 기관에서 자율적으로 면접등을 통해 신청학생에 한해서 선발 (시스템에서 선발로 변경, 탈락은 탈락처리)
05.28(화)~06.05(수)	수강신청 확정	LINC3.0사업팀 → 교무팀
06.07(금)~06.21(금)	온라인 사전직무교육, 상해보험 가입, 시스템 협약 진행	학생, LINC3.0사업팀 (상해보험은 사업단에서 가입)
06.24(월)~08.20(화) 최대 8주 진행시 1일 연차 고려	현장실습 진행	기관, 학생
실습기간 종료 후 일주일 내	학생: 실습일지, 종합보고서, 실습후기, 설문조사(온라인업로드) 기관: 출석부, 기관평가서, 설문조사(온라인업로드) 단과대학: 성적입력 ※ 학생은 실습일지, 기관은 출석부를 국민대학교 k-Startrack 홈페이지에서 실습진행 중 매일 입력 해야함 (※ 제출 기한 엄수)	학생, 기관, 단과대학



- ① 현장실습 온라인시스템(k-startrack.kookmin.ac.kr) 접속
- ② 국민ON포털 아이디, 비밀번호로 로그인

LINC3.0사업단

이력서관리

현장실습 > LINC+ 사업단 > 이력서관리

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 1 이력서관리**
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

① 로그인 이후 왼쪽 하단의 현장실습 -> LINC3.0사업단 클릭

② 이력서관리 클릭 -> 기존 이력서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼
-> 기존 이력서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

LINC3.0사업단

자기소개서 관리

☰ > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 자기소개서 관리

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- **자기소개서 관리**
- 서약서 관리
- 계약관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

추가 선택삭제

번호	제목	최종 수정일	작성일
작성한 자기소개서가 없습니다.			

제목	
당사에 지원한 이유에 대하여 기술하십시오. 0/3000	<input type="text"/>
지원분야와 관련한 본인의 전공 및 기술 능력에 대하여 기술하십시오. 0/3000	<input type="text"/>
지원분야와 관련한 본인의 성격 및 장단점에 대하여 기술하십시오. 0/3000	<input type="text"/>
지원분야와 관련하여 입사 후 포부에 대해 상세하게 기술하십시오. 0/3000	<input type="text"/>

2 저장

① 로그인 이후 왼쪽 하단의 현장실습 -> LINC3.0사업단 클릭

② 자기소개서관리 클릭 -> 기존 자기소개서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼
-> 기존 자기소개서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 1 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

서약서 관리

☰ > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 서약서 관리

현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내의 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기함이 없이 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 태만 및 위법 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

서약내용

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않겠습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 손해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불요불급한 경조사를 제외하고, 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학점 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀) 관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습 기간과 일정을 준수하겠습니다.

현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상으로 선정된 자료, 개인정보보호법 (DB) 사진 제공에 동의합니다.

① 개인정보 동의 수집 - 이용에 관한 사항
본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 합니다. 이에 대하여 동의합니다.

② 개인정보 동의 수집 - 이용 목적
- 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 현장실습의 협약을 체결 · 유지 · 관리 · 상담을 위해서 함.
- 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출 · 검증.
- 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용

③ 개인정보 수집항목
- 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,드-메일,우편번호,주소,부서명, 부서 정보
- 선택정보 : 실습기업 담당자의 기타 활동정보
④ 개인정보 동의 보유 - 이용기간

2

3

개인정보 제공 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보를 제공받는 자 : 실습기관, 보험회사, 교육부, 한국연구재단
2. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 학과, 학년, 학번, 성별, 연락처, 이메일, 계좌번호, 성적 등
3. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 실습생의 현장실습(실습학기) 참여 년도/학기의 현장실습(실습학기) 수행에 관련한 정보수집, 전달, 연락, 실습생의 단체 상해보험 가입을 위한 개인정보 활용, 현장실습(실습학기) 지원사업의 사업비정산보고서 활용 등
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 : 처리 목적 달성시

4

서약서 및 개인정보동의서 내용에 모두 동의합니다.

① 2021-02-26 18:23:00 에 동의 완료

① 서약서 관리 클릭

② 현장실습 참여 서약서 내용 동의 체크박스 클릭

③ 개인정보 제공 동의서 체크박스 클릭 -> 저장 -> 동의가 완료 메시지 출력

LINC3.0사업단

계좌관리

☞ > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 계좌관리

은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
통장사본	<input type="button" value="파일추가"/> 파일추가 <small>파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.</small>		

① 계좌관리 클릭

② 은행명과 계좌번호 입력

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- ① • **현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을 선택하시면 아래에 실습기관 목록이 나타납니다.

선택	연도	실습학기	분류	현장실습명	실습기간
② <input type="checkbox"/>	2024년		일반	현장실습	

실습기관명

실습기관명	부서명	소재지	모집학과[성별/인원]	실습기간	기업수당	선발확정	진행상태	신청
-------	-----	-----	-------------	------	------	------	------	----

진행중인 현장실습을 선택해주세요.

① 현장실습 기관 조회 클릭

* 본인 학과를 지정하여 신청한 기관만 조회됨

② (LINC3.0사업단) 2024학년도 하계 현장실습[국내,국외] 선택 후 실습기관 목록 확인

* 중복지원 불가, 1개 기업만 신청 가능

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을

선택	연도	실습학기
<input checked="" type="checkbox"/>	2022년	겨울학기

실습기관명

실습기관명

기본정보			
실습기관명	(주)이디에트릭		
실습담당부서	경영관리팀		
담당자	이지일레트릭	담당자 직책	이사
연락처(직통)	070-777-1253	담당자 핸드폰	010-8958-2706
담당자 이메일	e_lee@edyetric.co.kr		
주소(주거)	경기 수원시 장안구 안계로 207 연세빌딩 302호		
신청내용			
실습기간	2021.09.01 ~ 2021.12.21		
신청대상	초빙대학, 학교 전체 / 소프트웨어융합대학, 학교 전체		
숙식제공여부	미제공	주말출근여부	출근인함
근무시간	10:00 ~ 19:00		
실습직책	기업재직팀 (연봉을 제외한 모든 임금지급액) (1,900,000원/월)		
참요개요			
실습 필요 직무능력	자재요인 엔지니어 part 자재요인 (CAD인턴직) - web UI/UX에 대한 지식이 있고 엔지니어링 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 활용 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 프로젝트 실무능 or 개인 프로젝트로 준비 되어있는 분 서버 개발자 part 자재요인 (소프트웨어직) - 웹 서버 배포 및 유지보수 경험자 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이양 (Backend) 기타 - 수월 커뮤니케이션		
귀사의 배포/운영/후보 과목명(필수)	자재요인 엔지니어 part 자재요인 (CAD인턴직) - web UI/UX에 대한 지식이 있고 엔지니어링 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 활용 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 프로젝트 실무능 or 개인 프로젝트로 준비 되어있는 분 서버 개발자 part 자재요인 (소프트웨어직) - 웹 서버 배포 및 유지보수 경험자 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이양 (Backend) 기타 - 수월 커뮤니케이션		
실습 종료 후 학생 습득 가능 역량 기술	자재요인 엔지니어 part 자재요인 (CAD인턴직) - web UI/UX에 대한 지식이 있고 엔지니어링 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 활용 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 프로젝트 실무능 or 개인 프로젝트로 준비 되어있는 분 서버 개발자 part 자재요인 (소프트웨어직) - 웹 서버 배포 및 유지보수 경험자 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이양 (Backend) 기타 - 수월 커뮤니케이션		
운영계획서			
1주차	실습 역할 파악 및 기존 작업 format notification, Co-op rule 전달 등 오리엔테이션		
2주차	github 코드 작성 및 styleGuide 등 협업 기본 포맷 정리		
3주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 서버의 개발-1		
4주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 서버의 개발-2		
5주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 서버의 개발-3		
6주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 서버의 개발-4		
7주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 s3를 기반의 웹 개발-1 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-1		
8주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 s3를 기반의 웹 개발-2 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-2		
9주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 s3를 기반의 웹 개발-3 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-3		
10주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 s3를 기반의 웹 개발-4 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-4		
11주차	mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 로컬로 돌릴 수, 사용자 평가 등 진행-1		
12주차	mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 로컬로 돌릴 수, 사용자 평가 등 진행-2		
13주차	mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 로컬로 돌릴 수, 사용자 평가 등 진행-3		
14주차	사용자 평가 반영 가능 수정, 신규 기능 추가 등 develop-1 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-1		
15주차	사용자 평가 반영 가능 수정, 신규 기능 추가 등 develop-2 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-2		
이력서 및 자기소개서			
이력서	선택인함		
자기소개서	선택인함		
		신청 취소	

수강신청

신청가능 학생 : 3명
신청 : 0명
신청취소 : 0명

전공선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 1	2학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 2	2학기	6	<input checked="" type="checkbox"/>
현장실습 3	2학기	9	<input type="checkbox"/>
선택인함 <input type="checkbox"/>			

일반선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 4	2학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 5	2학기	6	<input type="checkbox"/>
현장실습 6	2학기	9	<input type="checkbox"/>
현장실습 7	2학기	12	<input checked="" type="checkbox"/>
현장실습 8	2학기	15	<input type="checkbox"/>
현장실습 9	2학기	18	<input type="checkbox"/>
선택인함 <input type="checkbox"/>			

신청취소



① 현장실습 프로그램에 참여하고 싶은 실습기관의 신청 버튼을 클릭 -> 교과목을 선택 후 "수강신청"

* 학생신청기간에 현장실습 교과목을 꼭! 선택해야함 수강신청 기간엔 LINC3.0사업단에서 교무팀으로 명단 발송하여 수강신청 진행함

② 실습기관의 참여 정보 확인 후 "신청" 버튼을 클릭

LINC3.0사업단

지원결과 조회

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 지원결과 조회

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회**
- 실습보고서 관리
- 장가이력 조회

현장실습 프로그램에 지원한 결과입니다.
협약이 완료되면 현장실습 참가가 확정되므로 반복할 수 없으니 신중하게 고민한 후 협약하기 바랍니다.

신청일	실습기관명	부서명	소재지	모집학과 [성별/인원]	기업수당	서류상태	선발여부	3자협약	관리
(LINC3.0사업단)									
			수강신청내역			서류통과	선발	협약완료 2021-06-10	신청취소

수강신청 X 북구 체육대학_학과 전체[무관] 300,000/월

신청가능 학점
전체 - 6
인공학점 - 6

전공선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 1	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 2	여름계절학기	6	<input checked="" type="checkbox"/>
선택인원합			<input type="checkbox"/>

일반선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 4	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 5	여름계절학기	6	<input type="checkbox"/>
선택인원합			<input type="checkbox"/>

① 지원결과 조회 -> 신청결과 확인

② 실습기관에 선발 후 3자협약 버튼 클릭 -> 협약 동의
※ 3자협약을 클릭하여 협약을 완료하여야만 현장실습에 참여가능

③ 현장실습 지원시 신청한 교과목 내역확인

④ 계절학기의 경우 미이수시, 중도포기시 등록금(등록지원비)을 납입해야함 1학점당 9만원 (당초 계절학기 등록금 납부 X)

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

실습보고서 관리

☞ > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 실습보고서 관리

실습기관명 부서명 소재지	모집학과 [성별/인원]	기업체지원금 (학교실습비)	실습기간	실습상태 이수여부	제출
				진행중 미이수	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 3 최종제출 </div>

출근부 조회

1 실습일지 작성

2 종합보고서 작성

실습후기 작성

평가설문지

① 날짜마다(매일) 현장실습 진행한 내용으로 실습일지 작성

- ※ 최소 3줄 이상 작성, 미루지 않고 그날 그날 작성요망
- ※ 근무시간에 맞게 실습시간 작성

② 현장실습 종료일에 맞춰 종합보고서, 실습후기, 평가설문지 작성

③ 작성 서류 완료 후 최종제출 클릭

- ※ 최종제출 이후에는 보고서 수정이 어려워 모든 서류 작성 후 최종제출 클릭

LINC3.0사업단

참가이력 조회

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 참가이력 조회

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서관리
- 참가이력 조회**

신청일	실습기관명	부서명	소재지	이수여부	확인
				참사완료/진행대기	수료증 전자협약
				이수	1 수료증 2 전자협약

url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1?url=http://k-startrack.kookmin.ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140 - Chrome

url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1?url=http://k-startrack.kookmin.ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140

현장실습 참여 확인서

발령인계사항	학교명	학과(학부)	성명	학번	생년월일
국립대학교	공공정책대학	국립대학교	김민준	20190758	2000-09-01

지원제명	기관명	대표자	담당	비고
법률구조법인 대한가정법률복지상담원	법정가	최소	최소	

계명 내용

법정가 3학년 이상인법정가, 재판관, 민중상담원 등(필수)
 법정조장보좌

계약기간	계약시간	총 계약시간
2021-06-22 ~ 2021-07-19	09:30~17:30	160시간

※ 계약시간: 계약기간 종료일 중 휴일 등을 제외한 실제 계약시간을 기재

발령인계	소속부서	직역	성명	연락처
법정가	법정가	법정가	김민준	02-2697-0155

위와 같은 현장실습 과정을 이수하였음을(이수할 예정임을) 확인합니다.

2021-06-22 ~ 2021-07-19

(기관명) 법률구조법인 대한가정법률복지상담원 (대표) 양정자

제13조(재해보상) "대학"이 "학생"이 실습학기제와 관련하여 재해를 입은 경우에 재해보상을 한다. 또한, "실습기관"이 산업재해보상보험법에 적용되는 사업장의 경우에는 "산업재해보상보험법"에 따라 재해보상을 한다.

제14조(포상) "실습기관"은 "학생"의 실습학기제태도가 우수하여 타의 모범이 되거나 실습학기제기간 중 특별한 선행이 있는 경우 포상할 수 있다.

제15조(실습학기제내용의 변경) 실습학기제생의 소질·건강·기능습득의 정도 또는 기타의 사유로 인하여 "실습기관"이 실습학기제 내용을 변경하고자 할 때에는 "학생"과 "대학"의 동의를 얻어야 한다.

제16조(실습학기제계약의 해지) ① "실습기관"과 "학생"은 실습학기제기간 동안에 계약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 계약 체결일 7일 전에 해지예고를 하고 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 "실습기관"과 "학생"은 "대학"과 미리 협의한다.
 ② 계약의 해지는 서면으로 하며 해지예고 시에는 그 사유를 명시하여야 한다.

제17조(실습학기제중단 방지) "실습기관"은 "실습기관"의 귀책사유로 인하여 "학생"의 실습학기제가 중단될 경우에는 "대학"과 협의하여 "실습기관"과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습학기제 산업체로 "학생"을 알선하는 등 "학생"의 실습학기제가 중단되지 않도록 노력한다.

제18조(취업) "실습기관"은 실습학기제 수료자에 대해서는 우선적으로 채용하도록 노력하여야 한다.

제19조(수료증명서) ① 제3조 제1항에 따른 실습학기제계획에 따라 "학생"의 실습학기제가 종료된 경우 "실습기관"은 "학생"에게 실습학기제 수료증명서를 교부한다.
 ② "실습기관"은 계약기간 종료 전에 실습학기제계약이 해지되었을 때에는 "학생"이 이미 습득한 과정명과 기간 등을 기입한 증명서를 "학생"의 요청이 있을 경우 교부한다.

제20조(준용) 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 대학생 현장실습 운영규정 및 "실습기관"의 취업규칙을 준용한다.

주관: 국민대학교 LINC+사업단

실습기관:

학생: 동의완료

- 현장실습 종료 후 참가이력 조회 -> 수료증 출력 가능
 ※ 탈락인 경우 수료증 출력불가
- 전자협약 클릭시 협약 내용 확인, 인쇄 가능

KSTAR 참인재

국민대학교

학생역량통합관리시스템



감사합니다.
