



## DHL 글로벌 포워딩 항공수출부 정규직 모집

DHL Global Forwarding Korea Ltd.는 DHL Group 의 계열사로 전 세계적인 물류 네트워크를 통하여 국내외 최고의 Freight Forwarding 서비스와 Value Added Service 를 제공하고 있으며, 빠르고 정확한 서비스는 물론 종합 물류 서비스를 제공함으로써 국제 무역의 비즈니스 동반자로서 그 명성을 쌓아왔습니다.



당사는 2023 년 6 월 Great Place to Work(일하기 좋은 직장) 인증을 받았으며 `Respect and Results`라는 그룹 가치의 실현을 위해 노력하고 있습니다. 당사에서 물류 전문가로 성장하실 분들의 많은 관심 부탁드립니다.

### 모집 부문

모집 부문	담당업무	자격요건 및 우대 사항	인원
AFR Export(항공수출부)	<p>&lt;Job Purpose&gt;</p> <p>Administer AFR Ops/CS plans and processes to deliver flow of goods and information across the customer's global supply chain utilizing air transportation, maximizing profitability and optimizing utilization of business and human</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신입 혹은 0~5년 의 경력자 (대학교 졸업 예정자 지원 가능)</li> </ul>	0명

	<p>assets in line with business strategy and objectives, corporate guidelines and policies</p> <p>&lt;Key Tasks&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administer AFR Ops/CS plans and processes to provide air freight forwarding for internal and external customers</li> <li>- Gather requirements of freight control center, and support operations team with details, information and instructions for operational performance</li> <li>- Share allocation and reservations of freight on planned line haul and flights required for hub and operations performance</li> <li>- Determine domestic and/ or international freight rate on incoming and outgoing materials and products based on analysis of tariff rates, freight classifications, delivery schedules and deadlines</li> <li>- Answer queries, prepare information for customer visits and participate in customer visits to maintain close business relationship with existing clients and enhance customer retention</li> <li>- Draft and submit relevant documents for shipping tenders</li> <li>- Consolidate, record information and handle day-to-day shipment documentation for freight forwarding</li> <li>- Administer tasks and activities while meeting resource management and productivity guidelines for the day-to-day operations</li> <li>- Resolve recurring issues, and suggest enhancements to AFR Ops/CS work methods focusing on increasing effectiveness and efficiency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직급 : 사원</li> <li>- 영어 : Good English Speaking &amp; Writing Skill</li> <li>- 우대사항 :</li> <li>- 관련 업무 경력자(인턴 경력 포함) 선호</li> </ul>	
--	---	---	--

## 근무조건

- 근무형태 : 정규직
- 근무시간 : 주 5 일 (월~금, 9:00~18:00), **시차출퇴근 & 주 2 회 재택 시행, 출퇴근 통근버스 운행, 인천 수당 지급**
- 근무지 : 인천 (인천광역시 중구 공항동로 295 번길 124(화물터미널 B,C 동)(22380)) - 급여 : 회사 내규에 따름 (면접 시 협의)

## 전형절차

**1차 서류 전형 (4월 23일 마감) - 2차 실무 면접 (4월 넷째 주 예상) - 3차 임원 면접 (4월 마지막 주 예상) - 근무 시작 (5월 중 예상)**

\* 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자에 한해 개별 유선 연락 드립니다.

## 제출서류

- 이력서양식 : 자유양식 (이력서, 자기소개서, 필요 시 경력기술서 포함, MS-Word 양식 사용)

- 자유 양식의 국문과 영문의 이력서 및 자기소개서를 한개의 doc 파일로 만들어 전송

- 파일명: AFRE\_정규직\_지원자 성명

- 최종합격 후 졸업증명서, 성적 증명서, 공인시험 및 기타 자격증 사본(소지자에 한함),  
취업보호대상증명서(대상자에 한함) 제출

## 접수방법 및 기간

접수방법 : [DHL Career 홈페이지](#)로 위에 기술된 서류들을 제출해 주세요.

<https://careers.dhl.com/global/en/job/DPDHGLOBALAV230951ENGLOBALEXTERNALAVATURE/AFR-Export->

[Specialist-%ED%95%AD%EA%B3%B5-%EC%88%98%EC%B6%9C%EB%B6%80-%EC%A0%95%EA%B7%9C%EC%A7%81-%EB%AA%A8%EC%A7%91">Specialist-%ED%95%AD%EA%B3%B5-%EC%88%98%EC%B6%9C%EB%B6%80-%EC%A0%95%EA%B7%9C%EC%A7%81-%EB%AA%A8%EC%A7%91](#)

문제가 있을 경우 [job.dgfr@dhl.com](mailto:job.dgfr@dhl.com) 으로 제출서류를 전송해 주세요.

- 접수기간 : **2024년 4월 23일(화) 24:00시까지**

## 기타 유의사항

- 허위사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 예정보다 조속히 마감될 수 있으니 빠른 지원을 부탁드립니다.
- 문의사항이 있으시면 이메일로 문의 주십시오. ([job.dgfr@dhl.com](mailto:job.dgfr@dhl.com))