

법무법인(유) 광장

신입사원 채용

모집부문

빌링부

근무형태

정규직(신입)

담당업무

자문 사건 비용 청구 및 제반 관리 업무

모집기간

2024. 4. 8(월) - 2024. 4. 14(일) 자정까지

지원자격

- 4년제 대학 또는 대학원 졸업(예정)자 (즉시 근무 가능한 분)
- 어문(영어/일어/중국어), 상경 및 법/행정계열 전공자 우대
- 영어 및 컴퓨터 활용 능력이 우수하신 분
- 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대

제출서류

- 국문 지원서(홈페이지에서 직접 입력)
 - 영문 이력서(자유양식)
 - 국문 및 영문 자기소개서(자유양식)
 - 최종학교 전 학년 성적증명서
 - 졸업(예정) 증명서
 - TOEIC 등 성적증명서, 자격증, 경력증명서(소지자에 한함)
- * 홈페이지를 통하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용 전형 종료 후 파기
단, 원본 서류를 제출한 경우 본인의 반환 청구에 따라 반환 가능

채용절차

서류전형

1차 면접 및
영어 TEST

2차 면접

최종 합격

* 각 전형별 합격 여부는 문자 또는 전화로 개별 통지

지원방법

- 홈페이지 지원
- www.leeko.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ 지원하기

문의

인사행정부 강현주 대리

✉ hjkang@leeko.com

법무법인(유) 광장

서울 중구 남대문로 63 www.leeko.com

Lee
&KO 법무법인(유) 광장