

[브리스캔영어쏘시에이츠 (주) 리서치본부 인턴 사원 모집]

브리스캔영어쏘시에이츠(주)

<https://www.briskyoung.com/>

브리스캔영어쏘시에이츠(주)는 서울에 본사를 둔 Executive Search 업계의 리더이며, 헤드헌팅 업계 매출 기준 세계 6 위의 Inter Search의 한국 파트너사이자 HR 선두 플랫폼 Remember의 Exclusive Partnership 사입니다. 1996년 설립 이래 1,000명이 넘는 경영층과 관리자 추천을 성공적으로 수행, 탁월한 평가 능력을 갖춘 한국의 대표적 서치펌으로 자리매김하고 있으며, 한국 내 가장 오래되고 규모가 큰 헤드헌팅펌 중 하나입니다. C-Level 서치의 선두 주자로 PE, VC, Startup, Scaleup 경영진 서치 시장의 최정상급 전문성을 보유하며 차별화된 서비스를 제공하고 있습니다.

모집요강

1. 담당 업무

- 채용 공고 등록 (리멤버)
- 채용공고 지원자 확인 및 지원 안내 메일 발송
- 문서 작성 (MS-Word, Excel) 및 기존 문서 수정 작업
- 후보자 검색 (리멤버, 링크드인, 네이버, 전자공시 등)
- 회사 내부 DB 입력
- 리서치본부장 업무 보조 등

2. 지원 자격

- 빠른 한글 및 영어 타이핑 능력
- MS-Word, Excel 활용 능력
- 문서 작성 능력
- 웹 서칭 능력
- 긍정적인 태도

3. 전형 절차

- 서류전형 > 1 차면접 > 2 차면접 > 최종합격
- 면접 일정은 추후 통보됩니다.

- 지원 방법 : 이메일 접수 (이은미 전무, emlee@briskyoung.com)
- 첨부 파일 : 국문 이력서 및 자기 소개서