

**신세계인터내셔날 이커머스마케팅팀 인턴 모집공고**

1. 채용부서: 이커머스마케팅팀

2. 채용구분/인원: 인턴 1명 (파견직 사무보조이며 정규직 전환불가)

3. 채용기간: 채용시점 기준 6개월 이상

4. 근무시간: 주 5일 (월~금) / (**09:00~17:00**, 점심시간 1시간 포함)

5. 근무 위치: 신세계인터내셔날 청담 사옥 (서울시 강남구 도산대로 449)

6. 담당업무

1) 퍼포먼스 마케팅 업무 보조

- 카카오, 인스타그램 등 광고 소재 제작 기획 보조

- 카카오톡 플친 메세지 발송 관리 및 소재 기획 보조

2) CRM(앱푸시, LMS, 이메일) 업무 보조

- 캠페인 등록, 링크 관리 및 고객 데이터 트래킹 관리 보조

3) 이커머스 내 정산 업무

- 세금계산서 등 비용 전표 처리 업무

7. 우대자격

- 이커머스 업무 경력자 우대

- 포토샵 숙련자 우대

- 엑셀 등 문서 작업 능통자 우대

- 회계 시스템 사용 경험 또는 총무팀 정산 경력자 우대
- 6개월 이상 근무 가능한 분

8. 채용절차

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **세부내용** | **비고** |
| 1차 | 서류전형 **(~1월 17일)** | 이력서 1부,자기소개서 1부 (자유양식) | jisookim@sikorea.co.kr 로 메일발송제목: 이커머스마케팅 업무 보조 인턴지원 (이름, 전화번호) |
| 2차 | 면접 **(1월 23일~26일)** | 대면 면접 | 합격자 개별통보 |
| 근무 | **2월 1일~** | 6개월 근무 필수 | 휴학생, 졸업예정자 우대 |

**\*합격/불합격 여부는 1월 26일 문자로 일괄 안내 예정.**

9. 급여: 회사 내부규정에 따름 (세전 1,813,320원/月, 4대보험 포함)