□ 이 력 서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | (사진 첨부) | | 지원부서 | 1지망 |  | | 2지망 |  | | |
| 성명 | 한글 |  | | 영문 |  | | |
| 한자 |  | | 생년월일 |  | | |
| 현 주소 | |  | | | | | |
| 연락처 | Email |  | | 긴급  연락처 | **연락처** | | **관계** |
| C.P. |  | |  | |  |
| 병역  사항 | 전역 |  | | 군별 |  | **병과** |  |
| 기간 |  | | 미필사유 |  | |  |
| 기타 | 취미 |  | | **특기** |  | | |
|  |  |  |  | **희망연봉** | |  | | |

□ 학력사항 \* 편입사항 등은 칸을 추가하여 작성해주시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 재학기간 | | 학교명 | | | | | | | 학과(전공) | | 주야구분 | 졸업여부 | 성적 |
| ~ | |  | | | | 고등학교 | | |  | |  |  |  |
| ~ | |  | | | | 대학교 | | |  | |  |  |  |
| ~ | |  | | | | 대학원 | | |  | |  |  |  |
| □ 경력사항 | | | | | | | | | | | | | |
| 근무기간 | 회사명 | | | | 직위 | | 담당 업무 | | | | | 퇴직사유 | |
| ~ |  | | | |  | |  | | | | |  | |
| ~ |  | | | |  | |  | | | | |  | |
| ~ |  | | | |  | |  | | | | |  | |
| ~ |  | | | |  | |  | | | | |  | |
| □ 자격사항 | | | | | | | | | | | | | |
| 자격증명 | | | | 취득일 | | | | 인가처 | | | | 비고 | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| □ 교육 및 훈련사항 | | | | | | | | | | | | | |
| 교육기간 | | | 교육명 | | | | | | | 이수기관 | | 비고 | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 외국어 및 컴퓨터 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **외국어**  **능력** | 언어 | | 자격(시험)명 | | 점수 | | 독해/작문/회화 | | | | 컴퓨터  활용  능력 | | 구분 | | 수준 | |
|  | |  | |  | | 상 | 중 | | 하 |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| □ 가족사항 \* 하기 항목은 채용 참고자료이므로 선택적으로 작성하실 수 있습니다. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 관계 | | 연령(생년) | | 동거여부 | | 부양여부 | | | 관계 | | | 연령(생년) | | 동거여부 | | 부양여부 |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |

□ **경력기술서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회사명 |  | 업종 |  |
| 부서 |  | 직급 |  |
| 근무기간 | ~ | 최종연봉 |  |
| 주요역할 및 담당 |  | | |
| 회사명 |  | 업종 |  |
| 부서 |  | 직급 |  |
| 근무기간 | ~ | 최종연봉 |  |
| 주요역할 및 담당 |  | | |
| 회사명 |  | 업종 |  |
| 부서 |  | 직급 |  |
| 근무기간 | ~ | 최종연봉 |  |
| 주요역할 및 담당 |  | | |

□ **자기 소개서**

|  |
| --- |
| **1. 솔본 그룹에 지원한 이유를 기술해주시기 바랍니다. (1000자 이내)** |
|  |
| **2. 본인의 성장과정을 기술하되 현재 자신에게 큰 영향을 끼친 사건, 인물 등을 포함하여 기술해주시기 바랍니다. (1000자 이내)** |
|  |
| **3. 자신이 가진 성격의 장단점을 생활신조와 함께 기술해주시기 바랍니다. (1000자 이내)** |
|  |
| 4. 해당 직무를 수행하기 위한 본인의 강점과 특기사항을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (1000자 이내) |
|  |

**지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며 위와 같이 귀사에 입사를 희망합니다.**

**년 월 일 지원자 (서명)**