

삼일세무법인 (구,삼일회계법인)기업운영지원 서비스팀

기업운영지원 서비스 인턴 채용

PwC Global Network Firm인 삼일세무법인에서 글로벌 기업을 위한 재무, 인사, 세무 Outsourcing 서비스를 제공하고 있습니다. 글로벌고객 및 국내외 우수 기업을 대상으로 한 기업운영지원 업무를 함께 성장시키고 발전시킬 수 있는 유능한 인재를 모집하고 있으니, 많은 관심과 지원 부탁드립니다.

*삼일세무법인 홈페이지 (www.samiltax.com)

모집분야 및 자격요건

담당업무	자격요건 및 우대사항	모집인원
<p>기업운영지원 서비스 (CAS: Corporate Administrative Services) 지원 업무</p> <p>- 국내외 기업 재무제표 작성 및 기장 업무 지원 - 급여, 원천세, 소득세, 부가세 신고 등의 업무 지원 - 기타 기업운영지원 관련 업무 지원</p>	<p>[자격요건] - 4년제 대학 졸업자 또는 졸업 예정자 (※학사 학위 보유자 또는 예정자)</p> <p>[우대사항] - 회계 및 세무 관련 지식 보유자 우대 - 영어, 일본어, 중국어 e-mail 수발신 및 communication 가능자 우대</p>	00명

근무조건

- 근무형태 : 인턴직
- 근무기간: 약 6개월
- 근무지 : LS용산타워(※서울 용산구 한강대로 92)
- 급여수준 : 회사 내규에 따름(※ 최저 시급 준수)

전형절차

- 서류전형 → 인성검사 → 1차 면접 → 2차 임원면접 → 최종합격
- ※ 면접일정은 추후 통보됩니다.

문의처

- 김지수 Associate (02-709-0365, jisoo.s.kim@pwc.com)

접수기간 및 방법

채용 시 마감

- 접수방법 : 홈페이지를 통한 온라인 입사지원서 제출
(※온라인 입사지원서 바로가기 링크
→ <https://www.samiltax.com/ko/careers/intern.html>)

