|  |  |
| --- | --- |
| **입사지원서** |  |
| (사진) | **인적사항** | **성명** | **한글** |  | **지원분야** |  |
| **한자** |  | **입사가능일** |  |
| **영문** |  | **생년월일** |  |
| **E-Mail** | @ | **연락처** |  |
| **주소** |  |
|  |
| **병역** | **구분** | **면제사유** | **군별** | **계급** | **역종** | **복무기간** |
| **필/미필/면제** |  |  |  |  |  |
|  |
| **보훈****장애** | **국가보훈 대상자** | **신체장애 대상자** |
| **대상구분** | **유형** | **번호** | **관계** | **대상구분** | **유형** | **원인** | **인정시기** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **학력사항** | **입학년월** | **졸업년월** | **학교명** | **전공** | **졸업구분** | **학점** | **소재지** |
|  |  | 고등학교 |  | 졸/졸예/휴학/중퇴 | / 만점 |  |
|  |  | 대학 |  | 졸/졸예/휴학/중퇴 | / 만점 |  |
|  |  | 대학교 |  | 졸/졸예/휴학/중퇴 | / 만점 |  |
|  |  | 대학원 |  | 졸/졸예/휴학/중퇴 | / 만점 |  |
|  |
| **자격면허** | **자격명** | **급수** | **발급기관** | **발급(인증)일** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **외국어** | **TEST명** | **점수/급수** | **발급기관** | **발급(인증)일** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **경력사항** | **근무기간(년월)** | **직장명** | **직위** | **담당업무** | **퇴직사유** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **기타사항** | **교육이수 / 수상내역 / 어학연수 / 봉사활동 등** |
|  |
| **자기소개서** |  |
| **저희는 지원자 분에 대해 알고 싶습니다. 본인에 대한 소개 부탁 드릴게요. [800자 이내]**(예시) ① 성격, ② 다른 사람이 말하는 강점/약점/별명 등, ③ 좋아하는 것, 싫어하는 것, ④ 인생의 중요했던 경험 등  |
|  |
|  |
| **지원하신 분야에서 본인이 잘할 수 있는 이유를 설명해주세요. [800자 이내]**(예시) ① 직무와 내가 잘 맞는 이유, ② 업무 수행에서의 강점, ③ 조직 생활에 필요한 역량 등 |
|  |
|  |
| **살아오면서 깊게 빠져본 영역이 있나요? 있다면 어떤 것이었는지 설명해주세요. [800자 이내]** |
|  |
|  |
| **JB에 대해 궁금한 것이 있나요? 면접에서 함께 이야기 나눠보고 싶은 것들을 자유롭게 작성해주세요.** **[글자수 제한 없음]** |
|  |
| **개인정보수집 및 이용에 대한 안내** |  |
| **[개인정보 수집 및 이용 동의]** |
| 1. 수집하는 개인정보의 항목- 성명, 사진, 성별, 생년월일, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소- 학력(학교명, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업 여부, 성적 등), 경력(근무지, 직책, 담당업무, 입사일 및 퇴사일, 근무연한 등), 자격(어학, 자격 및 면허)- 기타 귀하가 당사에 제출하는 이력서, 자기소개서 및 성적증명서 등 서류에 기재된 각종 개인정보 일체2. 개인정보의 수집 및 이용목적- 근로계약 체결(채용)절차의 진행 및 관리, 경력.자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정3. 개인정보의 보유 및 이용기간- 지원자의 개인정보는 아래 기간 동안 보유할 수 있으며 보유기간 종료 후 즉시 파기 됩니다. - 입사지원자 정보 보유 기간 : 입사지원서 제출일로부터 최대1년, 단 삭제 요청시 즉시 파기 4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익- 지원자는 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.  다만, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우, 채용 여부를 검토함에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.**[ ] 예, 동의합니다. [ ] 아니요, 동의하지 않습니다.**  |
|  |
| **[민감정보의 수집 및 이용 동의]** |
| 1. 수집하는 민감정보의 항목- 보훈 및 장애인 대상여부, 병역사항2. 민감정보의 수집 및 이용목적- 채용 심사, 선발 참고 자료3. 민감정보의 보유 및 이용기간- 지원자의 개인정보는 아래 기간 동안 보유할 수 있으며 보유기간 종료 후 즉시 파기 됩니다. - 입사지원자 정보 보유 기간 : 입사지원서 제출일로부터 최대1년, 단 삭제 요청시 즉시 파기 4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익- 지원자는 민감정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.  다만, 민감정보 수집 및 이용에 대하여 동의 하지 않는 경우는 채용전형에 제한이 있을 수 있습니다. **[ ] 예, 동의합니다. [ ] 아니요, 동의하지 않습니다.** |
|  |
| **[개인정보의 제3자 제공 동의]** |
| 회사는 아래와 같이 입사예정자의 건강검진을 위해 건강검진 지정병원에 개인정보를 제공합니다. 1. 개인정보를 제공받는 자- 순천향대학교병원2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적- 입사예정자 배치 전 건강검진3. 제공하는 개인정보의 항목- 성명, 생년월일, 휴대폰번호4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 - 해당업무 종료시점까지 한정5. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익- 지원자는 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보 제3자 제공 동의를 거부 할 경우 채용전형에 제한이 있을 수 있습니다.**[ ] 예, 동의합니다. [ ] 아니요, 동의하지 않습니다.** |