

## 한국기초과학지원연구원 2023년 제4차 기간제(육아휴직 대체인력, 과제연구원, 분석기술원) 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

- KBSI는 관계 법률에 따라 장애인, 국가유공자 등 취업지원대상자를 우대합니다.
- KBSI는 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드채용 절차를 통해 인재를 선발합니다.

### 1. 모집분야 및 인원

#### ○ 육아휴직 대체인력 (총 1개 분야, 총 1명)

연번	근무부서	모집분야(전공)	직종	학위	근무기간 (육휴기간)	인원	근무지
1	홍보협력팀	홍보콘텐츠 기획 및 제작 (전공무관)	사무원	학사 이상	임용일 ~ 2025.04.03	1명	대덕 본원

※ 세부 모집분야는 붙임의 직무기술서 참조

※ 육아휴직자의 휴직일정에 따라 최대 3년 이내에서 연장될 수 있음

※ 계약기간이 2년을 초과하더라도 정규직 및 무기계약직으로의 전환은 불가함

#### ○ 과제연구원 및 분석기술원 (총 8개 분야, 총 9명)

연번	근무부서	모집분야(전공)	학위	근무기간	인원	근무지
1	광주센터	고온초전도 자석 연구개발 (물리학, 전기, 전자, 기계, 재료공학)	석사	임용일~ 2024.12.31	1명	오창 센터
2	광주센터	고령동물생육시설(실험동물시설) 관리 및 운영 (이공계 전 분야)	학사 이상	임용시 ~ 2025.06.30	1명	광주 센터 (남구)
3	다목적 방사광가속기 건축사업단	기반시설 공정관리 (인문사회계열 및 이공계열 전분야)	학사 이상	임용일~ 2년	2명	오창 센터
4	국가연구 시설장비 진흥센터	기초과학연구역량강화사업 기획·운영·관리 (인문·사회 및 이공계 전분야)	학사 이상	임용일~ 2025.02.28	1명	대덕 본원

연번	근무부서	모집분야(전공)	학위	근무기간	인원	근무지
5	국가연구 시설장비 진흥센터	범부처 도입심의 정보시스템(RED) 운영·관리, 도입심의 지원 업무 (인문·사회 및 이공계 전분야)	학사 이상	임용일~ 2025.06.30	1명	대덕 본원
6	국가연구 시설장비 진흥센터	대형연구시설구축사업별 추진점검 및 모니터링 지원 (인문·사회 및 이공계 전분야)	학사 이상	임용일~ 2025.09.30	1명	대덕 본원
7	국가연구 시설장비 진흥센터	국가연구시설장비 조사·분석 및 통계 관리 (인문·사회 및 이공계 전분야)	학사 이상	임용일~ 2025.09.30	1명	대덕 본원
8	정보전산팀	정보시스템 개발 및 운영 (전산 관련학과)	학사 이상	임용일~ 2025.09.30	1명	대덕 본원
합 계					9명	

※ 세부 모집분야는 붙임의 직무기술서 참조

## 2. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)

※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음

- 접수기간 : '23.08.16(수) ~ 08.31(목), 15시까지 (마감시각 이후 접수 불가)

## 3. 응시자격요건 및 우대사항

구분	세부 내용
공통 사항	<p>(응시자격)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 신원진술서상 문제가 없는 자</li> </ul> <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 우대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관계 법률 및 내부규정에 따라 만점의 5% 가점 부여</li> <li>- 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여</li> </ul> </li> <li>※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음)</li> </ul> <p>(결격사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기초연 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자</li> <li>- 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>- 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자</li> <li>- 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자</li> <li>- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ul> </li> <li>◦ 부패행위로 당연 퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자</li> </ul>
육아휴직 대체인력 과제	<p>(응시자격)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 분야별 해당 학위 이상 소지자</li> <li>◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자(내국인에 한함)</li> </ul>

구분	세부 내용
연구원 및 분석 기술원	

## 4. 채용절차

전형절차		세부 사항
응시원서 적격 확인		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인</li> <li>* 지원서 불성실 작성, 응시 자격요건 미충족, 블라인드 채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)</li> <li>** 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용직무 관련 직무 적합성, 연구능력 검증을 위해 학위취득기관명, 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음</li> </ul> <p>[응시자격요건 미충족 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시분야별 학위조건을 충족하지 않는 사람</li> <li>- 입사지원서의 최종학력에 수료, 재학, 휴학으로 기재한 경우</li> </ul> <p>※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소</p>
서류전형		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시원서를 토대로 직무수행에 필요한 전문능력 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20)</li> <li>- 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자</li> <li>- 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내</li> </ul> </li> </ul> <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 자기소개서 및 역량기술서, 파일명에 이름, 성별, 나이, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예: 장녀로 태어나..., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서..., 등</li> </ul> </li> <li>2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때</li> </ol>
온라인 인성검사		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 40분 소요)</li> <li>※ 미응시 인원은 불합격 처리되며, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용</li> </ul>
면접전형	과제연구원 및 분석기술원 (연번1~2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PT 발표 및 인성면접 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시방법 : 연구·업무실적 및 계획 발표 및 질의응답</li> <li>* PT발표(PT발표자료 포함) 및 인성면접 시 블라인드 채용 위반자 해당전형 불합격 처리</li> <li>- 소요시간 : 개인별 발표 5분, 질의응답 10분 내외</li> </ul> </li> <li>◦ 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20)</li> <li>◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자</li> <li>◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수</li> </ul>
	육아휴직 대체인력 과제연구원 및 분석기술원 (연번3~8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직무면접 및 인성면접 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시방법 : 직무관련 질의응답 및 조직적합성 평가(개별 면접)</li> <li>- 소요시간 : 15분 내외</li> </ul> </li> <li>◦ 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20)</li> <li>◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자</li> <li>◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수</li> </ul>

전형절차	세부 사항

**<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>**

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.) 및 「과기정통부 소관 연구개발목적 기관 채용 기준」(과학기술정보통신부, 2022.12.22.)에 따라 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(출신지 등) 차별적 요인을 제외함

## 5. 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	'23.08.16(수) ~ 08.31(목)	-접수마감 08.31(목) 15시
응시원서 적격 확인	09.01(금) ~ 09.07(목)	
서류전형	09.11(월) ~ 09.15(금)	
서류전형 합격자 발표	09.20(수)	
면접전형 발표자료 제출	09.21(목) ~ 09.26(화)	
온라인 인성검사	09.21(목) ~ 09.26(화)	
면접전형	10.04(수) ~ 10.20(금)	
면접전형 합격자 발표	10.26(목)	
임용예정일(모집분야별 상이)	10.30(월) ~	

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경 가능

## 6. 제출서류

구분	세부 사항
서류전형	◦ 응시원서(자기소개서, 경력 및 경험기술서 등)
면접전형	<div> <div> <div>과제연구원 및 분석기술원 (연번1~2)</div> <div>◦ 연구·업무실적 및 계획 발표자료 ※ 면접전형 발표자료 제출기한 마감 후 사전 검토 단계에서 발표자료 내 블라인드 위반사항(성명 표기 등) 발견시 면접전형 탈락처리</div> </div> <div> <div>육아휴직대체 인력, 과제연구원 및 분석기술원 (연번3~8)</div> <div>◦ 별도 발표자료 제출 불필요(발표평가 미 실시)</div> </div> </div>
면접전형 종료 후 (면접당일)	◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ※ 외국학위의 경우 학술진흥재단 등록증 사본 제출 ◦ 경력증명서/재직증명서 ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자) ◦ 기본증명서 ◦ 병적증명서(군면제 포함, 여성 제외)
임용 전	◦ 고용계약서, 주민등록등본 ◦ 신규직원 보안서약서

구분	세부 사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용 신체검사서 (공무원임용령, 대학병원 또는 종합병원에서 실시 후 제출)</li> <li>◦ 기타 임용에 필요한 서류</li> </ul>

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 반환에 따른 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환 절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

## 7. 근무조건

구분	세부 사항
고용형태	◦ 기간제근로자
계약기간	◦ 연구원 내부규정에 따름
급여수준	◦ 연구원 내부규정에 따름(4대보험 가입)
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기숙사 이용 가능(대덕본원, 오창센터, 부산센터, 광주센터(남구))</li> <li>◦ 대전-오창 출퇴근 버스 이용 가능</li> <li>◦ 연구원 사정에 따라 근무지 변경 가능</li> </ul>

## 8. 기타사항

- 모집 중인 지원분야 및 공고 간 중복지원 불가
- **전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격처리**
  - **입사지원서 및 면접전형(PT 발표자료 포함)에 직·간접적으로 이름, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 해야 함**
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음(단, '차순위 고득점자'를 '후순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 신원조회 및 채용 신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음
- 지원자 본인 또는 본인과 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁,

압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있음

- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음
- 기타 문의사항은 Q&A 게시판 질의 및 인사노무팀 채용담당자에게 문의  
(채용담당자 연락처 : [sura@kbsi.re.kr](mailto:sura@kbsi.re.kr))