

한국기초과학지원연구원 2023년 제3차 체험형 인턴직원 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

- 관계 법률에 따라 채용전형시 장애인, 국가유공자 등 취업지원대상자를 우대합니다.
- KBSI는 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드채용 절차를 통해 인재를 선발합니다.

1. 모집분야 및 인원

○ 체험형 인턴 (총 20개 분야, 총 33명)

연번	연수부서	연수분야 (전공)	근무 기간	학력	인원	근무지
1	바이오융합 연구부	바이오융합연구 분야 연구사업 과제관리 (이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창 센터
2	바이오융합 연구부	엑소좀 제작 및 약물전달 효능 분석 (생명, 화학, 약학, 의학)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창 센터
3	바이오융합 연구부	항암 표적 발굴/검증 및 항암 치료제 기전 연구 (생물학 전분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	오창 센터
4	환경분석 연구부	환경(지구)화학 실험 보조 (지구과학, 환경공학, 화학, 원자력, 방사선 등 관련 이공계 분야)	13개월 미만	학사 이상	1명	오창 센터
5	연구장비 개발부	연구과제 수행 보조 및 과제관리 업무 지원 (이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	대덕 본원
6	연구장비 개발부	투과전자현미경(TEM) 개발 보조 (물리학, 기계공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 제어공학, 소프트웨어 공학)	9개월 미만	학사 이상	1명	대덕 본원
7	바이오화학 분석팀	실험실 관리 보조 및 과제관리 지원 (이공계 전분야)	9개월 미만	전문 학사 이상	1명	오창 센터
8	환경분석팀	환경분야 분석 장비 시료 전처리 및 실험 보조, 연구과제 및 이용료 처리보조 (이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	2명	오창 센터

연번	연수부서	연수분야 (전공)	근무 기간	학력	인원	근무지
9	기술지원팀	초정밀 가공 공정 개발(CAD/CAM/CAE) (기계, 재료, 전기/전자, 물리 등)	9개월 미만	학사 이상	1명	대덕 본원
10	부산센터	청소년 교육 및 분석지원 업무 (인문사회, 이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	부산 센터
11	광주센터	고령동물생육시설 관리 및 기기지원, 사업관리 (생물학 전 분야)	9개월 미만	전문 학사 이상	2명	광주 센터 (남구)
12	전주센터	연구과제 수행보조 및 과제관리 (이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	1명	전주 센터
13	춘천센터	춘천센터 사업관리 지원 (전공무관)	임용일 ~ 23.12.31	학사 이상	1명	춘천 센터
14	서울서부 센터	연구과제 수행보조 및 과제관리 업무 (이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	2명	서울 서부 센터
15	서울서부 센터	전지 소재 분석 및 연구 지원 (이공계 전분야)	9개월 미만	석사 이상	1명	서울 서부 센터
16	다목적 방사광가속기 구축사업단	다목적방사광가속기구축사업단 행정지원 (이공계열 및 인문사회계열 전분야)	9개월 미만	학사 이상	3명	오창 센터
17	국가연구 시설장비 진흥센터	국가연구시설장비 관련 경영지원 및 사업관리 (인문·사회계열 및 이공계 전분야)	9개월 미만	학사 이상	9명	대덕 본원
18	성과확산팀	연구장비/분석지원 성과관리 (전공무관)	9개월 미만	학사 이상	1명	대덕 본원
19	정보전산팀	정보/전산시스템 서비스 지원 (전산 관련 학과)	9개월 미만	학사 이상	1명	대덕 본원
20	총무회계팀	총무 및 복지 업무 지원 (전공무관)	9개월 미만	전문 학사 이상	1명	대덕 본원
합 계					33명	

※ 근무기간 : 9개월 미만 (단, 원자력안전법 제84조에 해당하는 방사성동위원소취급자일반면허 시험의 응시자격을 취득하기 위하여 1년 이상의 경력이 필요한 경우 13개월 미만)

※ 주요 연구분야 및 연수내용은 별도의 연수분야 첨부파일 참조

2. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)
※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음
- 접수기간 : '23.08.16(수) ~ 08.31(목), 15시까지 (마감시각 이후 접수 불가)

3. 응시자격요건 및 우대사항

구분	세부 내용
공통 사항	<p>(응시자격)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 신원진술서상 문제가 없는 자 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 관계 법률 및 내부규정에 따라 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) <p>(결격사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 기초연 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ◦ 부패행위로 당연 퇴직, 파면·해임, 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자
체험형 인턴	<p>(응시자격)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시분야별 학위요건을 충족하는 자 ◦ 입사시점에 청년고용촉진 특별법 시행령에 따른 청년*에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> * 청년연령 : 만 15세 이상 만 34세 이하 (1988.11.01 이후 출생자) ◦ 임용일 기준 취업상태에 있지 않은 자 <p>(결격사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국기초과학지원연구원에서 근무 경력이 있는 자 ◦ 대학(원) 재학생, 휴학생, 취업 또는 취업이 결정된 자

4. 채용절차

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 지원서 불성실 작성, 응시 자격요건 미충족, 블라인드 채용 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리) ** 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용직무 관련 직무 적합성, 연구능력 검증을 위해 학위취득기관명, 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음

전형절차		세부 사항
		<p>[응시자격요건 미충족 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) (공통) 응시분야별 학위조건을 충족하지 않는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서의 최종학력에 수료, 재학, 휴학으로 기재한 경우 2) (인턴) 청년고용촉진 특별법 시행령에 따른 청년에 해당하지 않는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서의 청년해당여부에 '아니오'로 선택한 경우 3) (인턴) 한국기초과학지원연구원에 근무경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 경력사항에 한국기초과학지원연구원에서의 근무경력을 기재한 경우 <p>※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소</p>
서류전형		<p>◦ 응시원서를 토대로 직무수행에 필요한 전문능력 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내 <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 및 역량기술서, 파일명에 이름, 성별, 나이, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 장녀로 태어나..., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서..., 등 2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때
면접 전형	체험형 인턴	<p>◦ 인성면접 : 조직적합성 및 인성 등 평가</p> <p>* 인성면접 시 블라인드 채용 기준 위반 시 해당전형 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소요시간 : 개인별 10분 내외 <p>◦ 평가항목 : 기본자세, 사고력, 발표력, 장래성, 지식</p> <p>◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자</p> <p>◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수</p>

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.) 및 「과기정통부 소관 연구개발목적 기관 채용 기준」(과학기술정보통신부, 2022.12.22.)에 따라 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(출신지 등) 차별적 요인을 제외함

5. 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	'23.08.16(수) ~ 08.31(목)	-접수마감 08.31(목) 15시
응시원서 적격 확인	09.01(금) ~ 09.07(목)	
서류전형	09.11(월) ~ 09.15(금)	
서류전형 합격자 발표	09.20(수)	

전형절차	일정	비고
면접전형	10.04(수) ~ 10.20(금)	
면접전형 합격자 발표	10.26(목)	
임용예정일(모집분야별 상이)	10.30(월) ~	

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항	
서류전형	◦ 응시원서(자기소개서, 경력 및 경험기술서 등)	
면접전형 종료 후 (면접당일)	공통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ※ 외국학위의 경우 학술진흥재단 등록증 사본 제출 ◦ 경력증명서/재직증명서 ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자) ◦ 기본증명서 ◦ 병적증명서(군면제 포함, 여성 제외)
임용 전	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고용계약서, 주민등록등본 ◦ 신규직원 보안서약서 ◦ 채용 신체검사서 (공무원임용령, 대학병원 또는 종합병원에서 실시 후 제출) ◦ 기타 임용에 필요한 서류 	

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 반환에 따른 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환 절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 근무조건

구분	세부 사항
고용형태	◦ 체험형 인턴(인턴직원)
계약기간	◦ 연구원 내부규정에 따름
급여수준	◦ 연구원 내부규정에 따름(4대보험 가입)
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기숙사 이용 가능(대덕본원, 오창센터, 부산센터, 광주센터(남구)) ◦ 대전-오창 출퇴근 버스 이용 가능 ◦ 연구원 사정에 따라 근무지 변경 가능

8. 기타사항

- 모집 중인 지원분야 및 공고 간 중복지원 불가
- 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격처리
 - 입사지원서 및 면접전형(PT 발표자료 포함)에 직·간접적으로 이름, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 해야 함
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- 제출서류는 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 기타 채용에 관한 사항은 KBSI 규정에 의함
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가)할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음(단, '차순위 고득점자'를 '후순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 신원조회 및 채용 신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음
- 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있음
- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음
- 기타 문의사항은 Q&A 게시판 질의 및 인사노무팀 채용담당자에게 문의
(채용담당자 연락처 : sura@kbsi.re.kr)