

2023년 연구직(부연구위원) 공개채용 공고

국토연구원은 국토의 이용·개발·보전에 관한 정책을 종합적으로 연구하는 정부출연연구기관으로 국토의 미래를 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 5월 12일
국토연구원장

※ 본 채용은 「국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무 수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집분야 및 채용인원

구분	채용직급	모집분야	채용계획인원
연구직	부연구위원	국토 및 지역계획	1명
		도시계획 및 정책	1명
		물관리(수자원·하천)	1명
		교통계획 및 공학	1명
		국제개발협력(도시 및 지역개발부문)	1명

※ 모집분야 세부 업무는 첨부된 직무설명자료 참조

※ 채용전형 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않음

2. 응시자격

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none">○ 해당 분야 박사학위 소지자(임용예정일('23.9월) 전까지 학위취득 예정자('23년 9월 박사예정) 포함)○ 공통사항<ul style="list-style-type: none">① 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자<ul style="list-style-type: none">※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자. 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능② 어학성적 소지자<ul style="list-style-type: none">- 공인외국어성적은 TOEFL(IBT 85점 이상, CBT 223점 이상), TOEIC(730점 이상), TOEIC Speaking(130점 이상), New TEPS(331점 이상), OPIc(IM2레벨 이상), IELTS(6.5 이상) 등 공인

구분	주요 내용
	기관 점수 인정 ※ 어학성적은 '21.5.13 이후 취득분'에 한하며, 서류접수 마감일 이후 취득한 어학성적은 인정하지 않음 - 해외 학위소지자의 경우는 어학성적 제출 제외
결격 사유	○ 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ○ 최근 5년 내 본원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 자
우대 사항	○ 관련분야 연구경력자 우대 ○ 장애인은 관련법에 의거 우대 : 전형단계별 가점 부여(만점의 5%) ○ 취업지원대상자(국가유공자 및 보훈대상자)는 관련법에 의거 우대 ○ 국토연구원 「청년인턴 운영지침」 제15조 4항에 따라 본원에서 청년인턴으로 5개월 이상 재직한 자 중 근무평가 결과가 '우수'에 해당하는 자는 서류심사 시 만점의 3% 가점 부여 ※ 단, 입사지원서 기재 시 '경력사항'에 국토연구원 청년인턴 근무경력을 반드시 기재해야 함

3. 전형방법

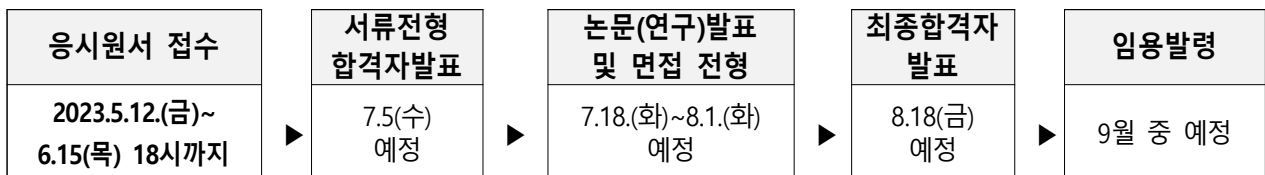
□ 전형단계별 배점 및 합격 배수

구분	1차 (서류전형)	2차(논문(연구)발표 및 면접)
배점	100점	200점
합격배수	만점의 70%이상 득점자 중 점수 순위로 6배수 이내	만점의 80%이상 득점자 중 점수 순위로 인사위원회에서 최종 합격자를 결정
평가방법	교육사항, 경력사항, 전공직무적합성, 대표연구실적, 자기소개서 등 평가	연구능력, 표현능력, 연구자로서의 적격성, 조직원으로서의 적합성, 리더십, 인재상 부합정도, 태도 및 인품 등 평가

※ 서류전형의 경우 「논문(연구)발표 및 면접」전형 대상자 선정에만 활용

※ 상기표 상 합격배수는 모집분야별 기준이며, 모집분야별 전형별 합격자는 국토연구원 홈페이지에 공고

□ 응시원서 접수기간 및 주요 일정



※ 논문(연구)발표 및 면접전형 세부일정은 서류전형 합격자에 한해 별도 공지 예정

※ 상기 일정은 원내·외 사정 등에 따라 변경될 수 있음

4. 원서 접수

- 접수방법 : 본원 홈페이지 온라인 접수 (마감 당일 18시까지 접수분에 한함)
- 문의처 : 인재개발팀 (☎ 044-960-0442 / recruit@krihs.re.kr)

5. 제출 서류

제출 서류	제출 방식
① 입사지원서 및 자기소개서(본원 소정양식) 1부 ※ 「개인정보의 수집 및 이용동의서」 포함 ※ 입사지원서 항목별 작성요령을 반드시 숙지한 후 작성 요망 ※ 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있음	본원 홈페이지 온라인 접수
② 연구계획서(PDF) 1부 ※ 하단 '연구계획서 작성요령'을 반드시 숙지한 후 작성 요망	
③ 대표연구실적 («입사지원서 연구실적»에서 체크된 대표연구실적을 파일로 제출)	
④ 박사학위논문 및 학위논문 국문요약서 각 1부 ※ 학위논문 국문요약서(10쪽 이내)	입사지원서 접수 시 첨부파일로 제출 (필수)
⑤ 주요 연구실적 목록 1부 ※ 주요 연구실적 목록은 자율 양식으로 제출(개수 제한 없음) ※ 최근 5년간 본인의 직무 적합성을 나타낼 수 있는 연구실적 기재	
⑥ 학사·석사·박사 성적증명서 각 1부 ※ 생년월일 및 성별 등 블라인드 항목을 추측할 수 있는 정보는 블라인드 처리(학교명과 전공은 블라인드 대상 아님) ※ 수집 목적 : 지원 분야와의 전공·직무연관성 확인	
⑦ 최종학력 졸업/학위(예정)증명서 1부	
⑧ 재직/경력증명서 각 1부 (해당자) ※ 입사지원서 상 기재한 '경력사항'을 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 ※ 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서를 추가로 요구할 수 있음	「논문(연구)발표 및 면접」 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
⑨ 어학성적표 각 1부 (해당자)	
⑩ 모집 분야와 관련된 자격증 1부 (해당자)	
⑪ 장애인 증명서 1부 (해당자)	

※ 상기 「제출 서류」 상 블라인드 항목에 해당하는 정보는 수정테이프 등을 이용하여 삭제 후 제출해야 함

- 블라인드 항목 : 성별, 생년월일, 출신지역, 결혼여부, 자녀유무, 본인 이외 가족에 대한 정보 등 직무와 관련없는 개인 인적사항(학교명과 전공은 블라인드 항목 아님)

※ 제출서류 중 ①~⑥의 서류는 채용홈페이지 입사지원서 온라인 접수 시 제출하며, 심사위원에게 제공됨. ⑦~⑩의 제출 서류는 입사지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음

※ 연구계획서 작성요령

1. 연구계획서는 하나의 연구주제를 정하여 아래 내용이 포함되도록 작성해 주십시오.
 - ① 세부분야(관심분야)에 대한 기술
 - ② 연구제목, 연구배경, 목적, 범위, 방법, 내용, 선행연구, 기대효과 등을 전체적으로 기술
2. 연구계획서는 입사지원서 접수 시 첨부파일(PDF)로 제출해 주십시오.
 - ※ A4 10매 이내, 개조식, 휴먼명조 12pt, 줄간격 160%,
3. 연구계획서 요약(개요)은 입사지원 시스템 '연구계획서' 란에 1,200자 이내로 작성해주시기 바랍니다.

6. 임용 조건 및 유의사항

- 가. 신분 및 급여체계 : 정규직, 연봉제(본원 규정에 따름)
- 나. 채용 후 본원 「신규임용 부연구위원 평정지침」에 따른 평정요건을 충족하지 못할 경우 연구책임자 부여를 1년간 유예
- 다. 임용예정일('23년 9월)까지 박사학위 미취득 또는 박사학위 예정증명서('23년 9월 박사예정) 발급이 불가능한 경우, 임용이 취소됨
- 라. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 신원조사 결과 등이 채용 결격사유에 해당하는 경우 임용이 취소될 수 있음. 또한, 입사지원서 상 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명 및 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 등 채용비위에 해당하는 경우 입사 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 마. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 사법처리 등의 불이익을 줄 수 있음
- 바. 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않음
- 사. 최종합격자 결정 후 180일 이내에 응시자(최종합격자 제외)가 제출한 원본 채용서류의 반환을 요청할 경우 반환함
- 아. 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식에 작성하여 이의 신청을 할 수 있음. 끝.