

기술경영(과학기술정책, 기술전략 등) 컨설턴트 채용

『과학기술혁신을 통한 새로운 미래를 설계하는 국내 최고 기술경영 전문가 그룹』

(주)날리지웍스는 과학기술혁신을 통해 보다 나은 미래를 만들고자하는 인재들이 모여 최고의 기술경영(MOT, Management of Technology)컨설팅 제공을 꿈꾸는 기업입니다.

공공과 민간부문의 기술전략, R&D기획에서부터 평가까지 전주기 연구개발의 관리, 인력·조직·프로세스 혁신관리, 과학기술 정책 등 기술경영 전 부문에 걸쳐 축적된 경험과 지식을 바탕으로 고객을 위한 고부가가치 지식서비스를 제공하고 있습니다.

회사의 지속적인 발전과 함께 구성원 한 사람 한 사람이 인정받고 존중받는 기술경영 전문가로 성장할 수 있는 회사, 열심히 땀 흘린 대가가 정당한 보상으로 돌아오는 회사, 협력과 배려 속에서 건강하고 즐거운 문화를 가진 회사를 만들기 위해 열심히 노력하고 있습니다.

저희 (주)날리지웍스와 함께 매일 매일 더 나은 내일을 만들어 가는 도전에 동참하고자 하는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

◆ 모집분야 및 모집인원

모집구분	모집분야	모집기간	모집인원
신입/경력	기술경영 컨설턴트	2023.01.30.~2023.02.19	0명

◆ 주요업무 및 자격요건

주요업무	<ul style="list-style-type: none">■ R&D사업 기획 및 성과분석■ 기관 중장기 발전 전략 수립■ 기술 동향분석 및 특허/논문 분석■ 사업예비타당성 기획■ 기타 제반 기술경영컨설팅 업무
신입/경력 자격요건	<ul style="list-style-type: none">■ 학위 : 학사이상 (석사, 박사 우대)■ 전공 : 제한 없음■ 경력직은 기술경영 분야에서 1년 이상의 컨설팅 업무 경험자
<ul style="list-style-type: none">■ 컨설턴트에 요구되는 역량- 고객의 문제를 이해하고 해결방안을 찾기 위한 논리적 사고 능력- 고객 및 내부 구성원들과 원활히 의사소통하고 자기 의견을 분명하게 제시 할 수 있는 능력- 한글, PPT 등을 활용한 보고서 및 문서 작성 능력- 엑셀, 통계패키지 등을 활용한 Data 분석 능력- 어학 능력 기반 해외 자료 독해 능력	

■ 주요수행업무 예시

- 국토·교통 분야

전기차 등 교통부문 인프라 기술개발 사업기획
철도 부문 아젠다 발굴 및 대형사업 기획

- 에너지 분야

국가 탄소중립 관련 트렌드 및 동향 조사
ex. 이차전지 등 기술개발 현황조사, 주요 기관 보고서 브리프 자료 작성 등
에너지 절감 관련 비즈니스 모델 발굴
ex. 에너지 다소비 기기 산업동향 분석 및 관련 기업 설문조사 등

- 의료·바이오분야

신약, 의료기기, 한의학 등 보건부문 신규 기술개발 기획연구
감염병, 만성질환 등 연구개발 수요조사, R&D 중장기 계획 수립, 성과분석
ex. 질환별 R&D 동향조사, 전문가 위원회 운영지원 등

- 생물·환경 분야

해양, 토양, 지하수 등 환경분야 시장조사 및 기술개발 기획
미세먼지, 검역기술, 극지데이터 등 기술개발 정책 연구

- 기타

국가 기관(출연(연) 등) 전략 컨설팅 방안 연구
실험실 안전 환경 조성 관련 연구

※ 상기 업무(안)은 지원자의 이해를 돕기 위해 현재 진행 중인 과제를 중심으로 예상되는 업무를 제시한 것이며, **과제 진행에 따라 분야 및 업무내용이 달라질 수 있음에 유의**

■ 수행과제 및 키워드

- (주)날리지웍스에서 그간 수행된 과제는 700여 건에 달하며, 이들 과제명을 대상으로 한 주요 키워드는 다음과 같음



◆ 근무조건 및 환경

근무형태	정규직 (신입 수습기간 3개월)
급 여	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연봉 회사 내규에 따름 (초임 3,700만원~4,000만원) ■ 성과 인센티브 별도 ■ 신입의 경우 수습기간 3개월(수습기간 동안 급여 90% 지급)
근무시간	주 5일 (월~금) 기준 최대 주 52시간
복리제도	<ul style="list-style-type: none"> - 급여제도 4대 보험(연금, 건강, 고용, 산재), 퇴직연금(DC형) 가입 해당자 중소기업취업소득세 감면 지원 - 지원금 야근식대, 야근교통비 지원 선택적 복리(휘트니스, 피부관리, 의료비, 여행, 외식, 도서문화 등. 가족포함) 년 1회 종합건강검진 지원 경조금, 자녀 출산 축하금, 자녀 초, 중, 고 입학 축하금 등 - 리프레시 연차(반차), 경조휴가, 근로자의 날, 창립기념일 휴무 - 선물/포상 명절 선물 및 생일자 선물 5년, 10년, 15년 장기근속자 포상 우수사원 포상 - 교육, 생활 신입사원교육(OJT) 온라인 직무능력향상교육 지원 년 2회 워크샵, 월1회 호프데이 팀 회식 지원 사내 동아리 모임 지원 - 근무환경 회의실, 공기청정기, 안마의자, 탕비실(원두커피, 다과 및 컵라면 비치) 노트북 및 사무용품 지급 - 조직문화 회식강요 및 야근강요 없음

근무지역	서울시 강남구 강남대로 340 경원빌딩 10층
인근전철	서울 2호선, 신분당선 강남역 4번출구 200m

◆ 접수방법 및 제출서류

제출서류	당사 소정 입사지원서(사진 첨부) : 상단에 희망연봉(경력자만 기재)/입사 시기/어학점수 표기
채용절차	서류 전형(인적성 검사 포함) ⇒ 프리젠테이션 및 면접 ※ 제출기한과 관계없이 접수 순 서류 심사 후 수시 채용프로세스 진행함
접수방법	이메일 sun79@knowledgeworks.co.kr 홈페이지 접수 www.knowledgeworks.co.kr
문의처	경영기획부 채용담당자 (02-563-9901)

◆ 기타사항

입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.