

Human-centered automation

우리는 「인간을 중심으로 한 오토메이션」 으로,
인간의 「안심·쾌적·성취감」 을 실현함과 동시에 지구환경에 공헌합니다.



공장제어



공장제어시스템



산업제어



빌딩제어

한국아즈빌(주)은 일본 azbil그룹이 100% 출자한 한국 내 자회사로 글로벌 30여개 거점 중 최초로 1999년에 설립된 회사입니다. 저희 한국아즈빌은 그룹 이념인 “인간을 중심으로 한 오토메이션” 에 기반한 한국 내 산업 자동제어분야 전문기업으로서, 인간의 「안심·쾌적·성취감」 을 실현함과 동시에 지구환경에 공헌합니다.

“인간중심의 인재경영”을 바탕으로, 우리와 함께 미래를 이끌어 나갈 패기있고 열정적인 인재를 기다립니다.

01. 모집부문 및 채용정보

분야	자격요건	구분	모집 인원	근무지
빌딩자동제어 (BAS) 기술영업	<ul style="list-style-type: none"> - 전문대(2,3년제) 이상 - 전공: 이공계열(전기/전자, 기계, 제어계측 등) - 자동제어부문 경력 3년 이상 	채용연계형 인턴 or 경력	0명	본사
구매	<ul style="list-style-type: none"> - 전문대(2,3년제) 이상 - 전공무관 - 일본어 가능자 - 유관업무 경력자 우대 	채용연계형 인턴 or 경력	0명	본사
프로젝트(DCS) 엔지니어	<ul style="list-style-type: none"> - 대졸(4년제) 이상 - 전공: 이공계열 우대(전기/전자/계장 등) - 프로젝트 수행 및 납품 관련 경력 3년 이상 - DCS 혹은 PLC 관련 유경험자 우대 - 국내외 출장 가능자 우대 	경력	0명	본사
CP기술영업	<ul style="list-style-type: none"> - 전문대(2,3년제) 이상 - 전공: 이공계열(전기/전자 관련) - FA 산업, 영업 및 기술 경력 3년 이상 - 현장 기술대응 경력자 영업 지망 우대(PLC 등) 	경력	0명	부산사무소

02. 직무내용

분야	직무내용	근무지
빌딩자동제어 (BAS) 기술영업	<ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 고객사 관리 - 자동제어 제품의 솔루션 B2B 기술영업 - 설계 도서(기계, 전기, 통신, 자동제어 등) 및 제안서/견적서 작성 및 계약체결 - 대상 업체: 건축주, 건설사, 설계사무소, 전문시공사 등 - 대상 품목: 중앙감시장치~현장제어장치, 센서, 조작기 등 	본사
구매	<ul style="list-style-type: none"> - 수주계상 수주계상(계약 내역 검토 및 구매 예산 확인) - 구매품의 및 내자 외자 발주 - 발주품목 납기관리 - 출하지시 및 매출계상 	본사
프로젝트(DCS) 엔지니어	<ul style="list-style-type: none"> - 공장 자동제어 시스템/DCS 엔지니어 - Hardware Design & Testing (전기, 전자 설계) - 고객사별 자동화 소프트웨어 개발 - 프로젝트 업무 수행: 시운전, 제안서 및 프로젝트 보고서 작성 등 	본사
CP기술영업	<ul style="list-style-type: none"> - 남부 지역 신규 고객사 영업 - 시장 분석 및 영업 기획 - FA 계장(제어기기) 기술 대응 및 자동화 솔루션 제안 	부산사무소

03. 공통사항

- 영어 or 일어 회화가능자 우대
- 해외여행에 결격사유가 없는 분(남성의 경우 병역필 또는 면제)
- 국가등록장애인 및 국가보훈대상자는 관계법령에 의거 우대함

04. 근무조건

- 근무 형태
 - 신입: 채용연계형 인턴(2개월/ 인턴십 이후 평가를 통한 정규직 전환)
 - 경력: 정규직(시용기간 3개월/ 급여 100% 지급)
- 근무 시간: 주 5일/ 월~금(09:00~18:00)
- 급여
 - 연봉: 인턴- 月 약 230만원(4년제/균필 기준)/ 경력- 면접 후 협의

- 퇴직연금 가입: DB/DC형 선택
- 인센티브 지급: 경영실적에 따라 경영성과급 지급 규정에 의거하여 지급
- 근무지
 - 본사: 서울 영등포구 여의대로 14, KT여의도타워 8층
 - 부산사무소: 부산 해운대구 APEC로 17, 910호(우동, 센텀리더스마크)

05. 복리후생 제도

- Work & Life Balance
 - 유연근무제 운영: 시차출퇴근제, 임신기/육아기 근로시간 단축근무 등
 - 휴가/휴일: 연차, 하계휴가 지급, 창립기념일 휴무
 - 지원: 법인휴대전화, 사내 동호회 활동비, 명절선물
 - 매년 우수사원 선정 및 포상금 지급
 - 카페테리아, 사우회, 노사협의회 운영 등
- Wellness
 - 의료비: 임직원 실손보험 지원(단체상해보험 가입)
 - 종합검진: 최대 1백만원 임직원 종합검진비 지원
 - 장기근속자 포상휴가 및 포상금 지급
 - 경조휴가 및 경조금 지급, 경조용품 지원
 - 법인 리조트 지원(한화/ 대명/ 파인스톤)
- Career Development Program
 - 어학(일어/영어): 사내 어학 프로그램 지원, 자기개발비 지원
 - 사내외 직무능력향상교육 지원
 - 해외연수

06. 채용절차



STEP 1
서류전형



STEP 2
면접전형(실무 및 임원)



STEP 3
건강검진



STEP 4
채용

07. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간: **2023년 01월 02일~2023년 01월 09일**
- 접수방법: 자사양식 입사지원서 작성 후 당사 홈페이지 접수
- 제출서류(자사양식)
 - 신입: 입사지원서, 자기소개서, 졸업(예정)증명서 각 1부
 - 경력: 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 졸업(예정)증명서 각 1부
- 결과는 유선 혹은 이메일을 통한 개별 통보 드립니다.

08. 기타사항

- 홈페이지 주소: <https://kr.azbil.com/>
- 입사지원서 내용에 허위 사실이 판명될 경우, 입사가 취소될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 목적 외 다른 용도로 사용되지 않음
- 문의처: 한국아즈빌(주) 인사팀 E-Mail) recruit@kr.azbil.com TEL) 010-8360-1461