|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 한글 |  | 성별 | 남[ ] 여 [ ] | (사진) |
| 한자 |  | 국적 |  |
| 영문 |  | 생년월일 |  |
| 연락처 | 핸드폰 |  |
| E-mail |  |
| 현주소 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력 | 기간 | 학교 | 소재지 | 학과 (전공) | 학점 / 만점 |
| ~ | 고등학교 |  |  | - |
| ~ | 대 학 교 |  |  | / |
| ~ | 대 학 원 |  |  | / |
| 논문: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 병역사항 | 복무기간 | ~ | 면제사유 |  |
| 군별 |  | 국가보훈 | 대상 [ ] 비대상 [ ] |
| 계급 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격사항(금융자격증소지자 우대) | 취득일 | 종류 | 급수 | 발행처 |
|  년 월 |  |  |  |
|  년 월 |  |  |  |
|  년 월 |  |  |  |
|  년 월 |  |  |  |
| 년 월 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 컴퓨터 | 종류 | 능력(상중하) | 비고 | 외국어 | 종류 | 능력(상중하) | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 경력사항(해당사항 있는 자만) | 기간 | 근무처 | 담당업무 | 구분 (인턴 등) |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 활동사항 | 기간 | 활동 및 특기사항 (교내외활동, 연수 등) |
| ~ |  |
| ~ |  |
| ~ |  |
| ~ |  |
| ~ |  |

|  |
| --- |
| 자기소개서 |
| 1. 스스로 세운 가장 도전적인 목표는 무엇이며, 이를 달성하기 위해 기울였던 노력과 결과를 기술
 |
| 1. 지안자산운용의 직무를 선택한 이유와, 해당 직무에 대한 본인의 강점과 약점을 기술
 |
|  |
| 상기 내용을 포함하여 기술하여 주십시오. (글자 수 제한 없음) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

**(응시자/면접자)**

지안자산운용 주식회사와의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 목적  | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| 수집항목 | •**필수적 정보: 개인식별정보**성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처•**선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보**학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉 등 관련정보), 평판조회를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 귀사 내 친척, 지인 관계 정보, 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 |
| 보유 이용 기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 3년 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익 | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.  |
| 수집·이용 동의 여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보: 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]선택적 정보: 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ] |
| 민감정보 동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보: 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 | (인/ 서명) | 날짜 | 년 월 일 |