**이력서 (한글) 지원부문(정확히 기재):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사진(3개월이내) | 성명(영문) | ( ) |
| 생 년 월 일 |  |
| 상시 연락처 |  |
| 이메일 |  |
| 입사가능 시기 |  |
| 주 소 |  |
| **현재 고정 연봉** |  | **변동수당** |  |
| 희 망 연 봉(\* 정확한 금액 표기) |  (협의, 내규등 불가) |

경력 사항 요약 (최근 순으로 기재/ \*아르바이트 업무 외 인턴이상의 업무 기재)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 입사일  | 퇴사일 | 회사명 | 담당업무 | 직급 |
|  년 월 일 |  년 월 일 |  |  |  |
|  년 월 일 |  년 월 일 |  |  |  |
|  년 월 일 |  년 월 일 |  |  |  |

학력 사항 (최근 순으로 기재)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 입학일 | 졸업일 | 학교명 | 학과명(전공/부전공) | 학위 |
|  년 월 일 |  년 월 일 |  |  |  |
|  년 월 일 |  년 월 일 |  |  |  |
|  년 월 일 |  년 월 일 |  |  |  |

추가 자격 사항 (영문, 중문등의 언어 사항 포함, 성적 미보유시 상, 중, 하로 표기)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격증명 | 취득일 | 발행처 | 유효기간/갱신일 | 급수(점수) |
|  |  년 월 일 |  |  |  |
|  |  년 월 일 |  |  |  |
|  |  년 월 일 |  |  |  |

병역 사항 (해당자에 한함)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 병역구분 | 현역/ 공익근무/ 산업기능/ 기타( ) | 복무시작일 |  |
| 면제(미필) 사유 |  | 복무종료일 |  |
| 군별 | 육군/ 해군/ 공군/ 해병대/ 기타( ) | 병과 |  |
| 제대구분 | 만기/ 의병/ 의가사/ 소집해제/ 기타( ) | 계급 |  |

기 타 자 격 사 항

**교육사항 (해외연수, 장기 출장 등 포함)**

**봉사 활동 내역**

경 력 상 세 기 술 (경력만 기재/ \*아르바이트 업무 외 인턴이상의 업무 기재)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **근무기간** | **xxxx년.xx월.xx일~xxxx년.xx월.xx일** |
| **부서/직위** |  | **연봉(만원)** | **만원** |
| **상시 근로인원** |  | **매출액** |  |
| **업종** |  | **주제품** |  |
| **간략 설명** |  |

**1) 주요업무 (나열해 주세요)**

**2) 주요성과(업무 진행 후 만족했던 결과물 또는 본인의 업무 강점 등 나열해 주세요)**

**3) 이직사유 (구체적으로 서술해 주세요)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **근무기간** | **xxxx년.xx월.xx일~xxxx년.xx월.xx일** |
| **부서/직위** |  | **연봉(만원)** | **만원** |
| **상시 근로인원** |  | **매출액** |  |
| **업종** |  | **주제품** |  |
| **간략 설명** |  |

**1) 주요업무 (나열해 주세요)**

**2) 주요성과(업무 진행 후 만족했던 결과물 또는 본인의 업무 강점 등 나열해 주세요)**

**3) 이직사유 (구체적으로 서술해 주세요)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **근무기간** | **xxxx년.xx월.xx일~xxxx년.xx월.xx일** |
| **부서/직위** |  | **연봉(만원)** | **만원** |
| **상시 근로인원** |  | **매출액** |  |
| **업종** |  | **주제품** |  |
| **간략 설명** |  |

**1) 주요업무 (나열해 주세요)**

**2) 주요성과(업무 진행 후 만족했던 결과물 또는 본인의 업무 강점 등 나열해 주세요)**

**3) 이직사유 (구체적으로 서술해 주세요)**

추 가 사 항

|  |
| --- |
| 1. Advantech 채용 공고를 어디서 접하셨습니까? □ 채용사이트：□Saramin □JobKorea □ Advantech 홈페이지 □ 기타：  □ 어드밴텍 임직원의 추천(추천인： ) □ 기타： 2. 본인의 지원 직무를 기입 바랍니다.  : 위의 직무를 수행하는데 본인이 지닌 역량을 서술하고 **단기 목표**를 기입 바랍니다.위의 직무와 관련된 본인의 **중∙장기 목표(5년 ~ 10년이상)**를 기입 바랍니다.3. Advantech 입사 후 희망하는 사항을 아래 순서에 따라 기입 바랍니다. 1) 직무 내역 |
| 2) 기타 Advantech에 바라는 점 (희망하는 교육프로그램 & 자기개발 기회 포함) |
| 4. 추천인 기재 (본인을 추천해줄 수 있는 지인이 있다면 기입 바랍니다. 단, 추천인 성명을 비롯하여 회사/직책, 휴대전화 번호 혹은 연락 가능한 번호도 반드시 기입 바랍니다.) 1)  2)  3) 5. 자기소개 (학업 혹은 사회경험 중 본인이 성취한 내역을 중심으로 작성바랍니다)지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 기재된 개인정보사항에 대하여 귀사의 개인정보 수집 및 활용에 동의하며 작성내역이 사실과 다를 시 입사의 불이익이 될 수 있음을 확인 합니다.어드밴텍케이알 ㈜ 인사팀 귀중**서명 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**  |

RESUME Position:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Photo | Name |  |
| Year of Birth  |  |
| Marital Status  |  |
| Availability  |  |
| Citizenship  |  |
| Fixed salary |  | **Others** | . |
| Expected salary |  |

Career Summary

Education & Other Professional Qualifications

Career Details

Self- Introduction