

# 2023학년도 상반기 『K-장기 현장실습 프로젝트』 사업 운영 안내

## 1. 사업 개요

- 사업명 : 2023학년도 상반기 K-장기 현장실습 프로젝트
- 사업목적 : 현장실습 수요 충족 및 표준 현장실습학기제 운영 다양화
- 사업기간 : 2022년 10월 ~ 2023년 6월(현장실습기간 2023년 1월 ~ 6월)

## 2. 장기 현장실습 안내

- 실습기간 : 2023. 01. 02.(월) ~ 06. 30.(금)
  - ※ 기업별 일정 조정 가능하나, 실습기간 6개월은 고정임.
- 실습유형 : 계절+정규학기 연계과정(2022년 동계 + 2023년 1학기)
- 자격요건 : 2023년 1학기 기준 5 ~ 8차학기 재학생
  - ※ 2023년 8월 졸업예정자(2023-1학기 막학기 재학생)는 졸업요건 충족여부 확인 후 지원  
(현장실습 외 일반교과목 수강예정자는 현장실습 참여 불가)
  - ※ 2022학년도 2학기 휴학생 지원가능하나, 2022-동계 이수가능한 학점은 3학점임.
  - ※ 반드시 2022학년도 동계와 2023학년도 1학기 모두 등록해야 함.
- 실습지원금
  - 기업 : 월 1,507,940원 이상(2023년 최저임금의 75% 이상)
  - 학교 : 월 600,000원
    - ※ 2022학년도 동계 계절학기 등록금은 장학지원 됨.(최대 54만원)
- 학점 인정 : 최대 18학점
  - ※ [4. 학점 이수 안내] 참조

### 3. 선발 일정

1차

대상	일정	내용	비고
기업	10.31.(월) ~ 11.09.(수)	기업 등록 및 신청	
학교	11.10.(목)	참여기업 발표	
학생	11.11.(금) ~ 11.17.(목)	학생 지원	
기업	11.18.(금) ~ 11.25.(금)	학생 선발	서류전형 및 기업 자체 선발
학교	11.29.(화) ~	최종 발표 및 수강신청 안내	

2차

대상	일정	내용	비고
기업	11.11.(금) ~ 11.17.(목)	기업 등록 및 신청	1차 지원 학생이 없는 경우 2차 중복신청 가능
학교	11.18.(금)	참여기업 발표	
학생	11.21.(월) ~ 11.27.(일)	학생 지원	1차 서류탈락자도 2차 지원 가능
기업	11.28.(월) ~ 12.05.(월)	학생 선발	서류전형 및 기업 자체 선발
학교	12.07.(수) ~	최종 발표 및 수강신청 안내	

※ 기업별 선발 일정 조정 가능함.(참여기업 발표 시 별도 표기함)

### 4. 학점 이수 안내

현장실습 교과목

이수구분	교과목명	실습인정기간	인정학점
전공선택	현장실습1	4주 ~ 6주	3학점
	현장실습2	7주 ~ 8주	6학점
	현장실습3	9주 ~ 10주	9학점
일반선택	현장실습4	4주 ~ 6주	3학점
	현장실습5	7주 ~ 8주	6학점
	현장실습6	9주 ~ 10주	9학점
	현장실습7	11주 ~ 12주	12학점
	현장실습8	13주 ~ 14주	15학점
	현장실습9	15주 이상	18학점

- ※ 현장실습 전공학점은 제1전공에 한하여 인정 가능(제2전공/다전공/부전공학점으로 인정 불가)
- ※ 성적처리 : Pass 또는 Non-Pass
- ※ 출석부, 평가표, 실습 보고서 등을 토대로 학점 인정 여부 결정

최대 이수 가능 학점

구분		전공 최대	일반 최대	전공+일반 최대
정규학기		9학점	18학점	12학점
계절학기		6학점	6학점	6학점
총 재학기간 중		9학점	18학점	18학점
소프트웨어 융합대학	정규학기	6학점	12학점	12학점
	계절학기	6학점	6학점	6학점
	총 재학기간 중	6학점	12학점	18학점

## 5. 신청방법

기업

- 국민대학교 경력개발지원단 현장실습지원센터(<https://career.kookmin.ac.kr/ko/field/>)
- 자세한 사항은 첨부파일(붙임3. 국민대학교 현장실습 매뉴얼\_실습기관) 참고

학생

- 경력개발지원단 현장실습지원센터(<https://career.kookmin.ac.kr/ko/field/>)
- ON국민 포털 > 상단 배너 경력개발지원단 > 현장실습지원센터
- 자세한 사항은 첨부파일(붙임2. 국민대학교 현장실습 매뉴얼\_학생) 참고

제출서류

구분	목록	제출방법	제출시기
기업	직인	홈페이지 등록	기업회원 가입 시
	운영 계획서	홈페이지 제출	현장실습 신청 시
	산재보험가입 증명서	홈페이지 제출	실습시작 후
학생	통장 사본	홈페이지 제출	현장실습 선발 후

## 6. 운영절차

절차	세부내용	주체
사업 공고	▶ K-장기 현장실습 프로젝트 안내	경력개발지원단 현장실습지원센터
↓		
기업 등록 및 신청	▶ 국민대학교 경력개발지원단 홈페이지 * 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서 제출	기업
↓		
학생 선발	▶ 서류 심사 ▶ 기업 자체 선발(필기, 면접 전형 등)	기업
	▶ 학교 추천학생 선발은 현장실습지원센터에서 진행	
↓		
수강신청	▶ 현장실습 교과목 수강신청(2022-동계, 2023-1학기) * 수강신청기간 이후 교과목 변경 및 취소 불가 * 수강신청 이후 실습포기시 계절학기 등록지원금 환수 조치	현장실습지원센터
↓		
사전교육	▶ 선발 학생 대상 온라인 사전교육 진행 * 미참여시 선발 취소	학생 현장실습지원센터
↓		
보험 가입	▶ 기업 : 산재보험 필수 가입(증빙 서류 제출) ▶ 학교 : 상해보험 필수 가입	기업 현장실습지원센터
↓		
3자 협약	▶ 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약 체결	기업, 학생 현장실습지원센터
↓		
<b>실습 진행</b>		
↓		
운영 및 관리	▶ 기업 : 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부 제출 ▶ 학생 : 실습일지 및 종합보고서 등 과제 제출 ▶ 현장실습지원센터 : 기업 방문 등 실습 현황 모니터링	기업, 학생 현장실습지원센터
↓		
학점 인정	▶ 2022학년도 동계 : 2023년 2월 말 ▶ 2023학년도 1학기 : 2023년 6월 말	현장실습지원센터
↓		
<b>실습 종료</b>		

\* 상기 운영일정은 변경될 수 있음

## 7. 유의사항

- 1개월 기준 1일의 유급휴일 부여 필수
- 실습진행기간은 신청한 학점의 실습인정기간과 관계없이 6개월임.(23.06.30일까지)
- 현장실습 외 일반교과목 수강예정자는 현장실습 참여 불가
- 현장실습 교과목 12학점 초과 이수자 지원 불가

## 8. 사업 관련 문의

기관	부서	전화	e-mail
경력개발지원단	현장실습지원센터	02-910-5985	dyddmstj@kookmin.ac.kr